



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO KULTURE

GODIŠNJI PLAN RADA  
ZA 2018. GODINU

## **SADRŽAJ**

### **I. Uvod**

### **II. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz Godišnjeg plana rada**

### **III. Organizacijska struktura Ministarstva kulture**

### **IV. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama**

#### **1. KABINET MINISTRICE**

#### **2. SAMOSTALNI SEKTOR ZA UNUTARNJU REVIZIJU**

#### **3. SAMOSTALNI SEKTOR ZA MEDIJE**

##### **3.1. Služba za web i Culturenet**

##### **3.2. Služba za medije i audiovizualne djelatnosti**

#### **4. GLAVNO TAJNIŠTVO**

##### **4.1. Sektor za ljudske potencijale, javnu nabavu i tehničke poslove**

###### **4.1.1. Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima**

###### **4.1.2. Služba za javnu nabavu i tehničke poslove**

###### **4.2.2. Služba za informatizaciju**

#### **5. UPRAVA ZA RAZVOJ KULTURE I UMJETNOSTI I MEĐUNARODNU KULTURNU SURADNJU**

##### **5.1. Sektor za međunarodnu kulturnu suradnju i europske poslove**

###### **5.1.1. Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju**

###### **5.1.2. Služba za UNESCO**

###### **5.1.3. Služba za Kreativnu Europu**

##### **5.2. Sektor za razvoj kulture i umjetnosti**

###### **5.2.1. Program „Ruksak (pun) kulture“**

###### **5.2.2. Služba za knjigu i nakladništvo**

###### **5.2.3. Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti**

###### **5.2.3.1. Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret**

#### **6. UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE**

##### **6.1. Sektor za zaštitu kulturne baštine**

###### **6.1.1. Služba za nepokretnu kulturnu baštinu**

###### **6.1.1.1. Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite**

###### **6.1.1.2. Odjel za arheologiju**

###### **6.1.2. Služba za pokretnu, etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu**

###### **6.1.2.1. Odjel za pokretnu kulturnu baštinu**

###### **6.1.2.2. Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu**

**6.1.3.** Služba za dokumentaciju, Registar i promociju kulturne baštine

**6.1.3.1.** Odjel za dokumentaciju kulturne baštine

**6.1.3.2.** Odjel za Registar kulturnih dobara

**6.2.** Sektor za konzervatorske odjele i inspekciju

**6.2.1.** Konzervatorski odjeli

**6.2.2.** Služba za inspekcijske poslove zaštite kulturne baštine

## **7. UPRAVA ZA ARHIVE, KNJIŽNICE I MUZEJE**

**7.1.** Sektor za arhive i digitalizaciju

**7.1.1.** Služba za arhivsku djelatnost

**7.1.2.** Služba za digitalizaciju kulturne baštine

**7.2.** Sektor za muzejsku i knjižničnu djelatnost

**7.2.1.** Služba za muzejsku djelatnost

**7.2.2.** Služba za knjižničnu djelatnost

## **8. UPRAVA ZA PRAVNE I FINACIJSKE POSLOVE I PROGRAME EUROPSKE UNIJE**

**8.1.** Sektor za normativne i upravno-pravne poslove

**8.2.** Sektor za programe i projekte Europske unije

**8.2.1.** Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata Europske unije

**8.2.2.** Služba za programe i projekte Europske unije

**8.3.** Sektor za financijske poslove, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj

**8.3.1.** Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj

**8.3.2.** Služba za računovodstvo

**8.3.3.** Služba za strateško planiranje i analitiku

## **V. Financijski plan**

## I.Uvod

Sukladno članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (Narodne novine, broj 154/11, 17/12, 118/16), izrada Godišnjeg plana rada obveza je svih tijela državne uprave, tako i Ministarstva kulture. Godišnji plan rada sadrži:

Prikaz specifičnih ciljeva Ministarstva kulture u 2018. godini, posebno

- Izrade nacрта propisa
- Neposredne provedbe zakona i drugih propisa
- Upravni odnosno inspekcijski nadzor
- Praćenja stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela Ministarstva kulture
- Ciljevi koji su vezani uz ciljeve sadržane u strateškom planu, sektorsku strategiju i zaključke Vlade

Ciljevi izrade i donošenja Godišnjeg plana rada su sljedeći:

- Specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini-što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto izvršiti
- Lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani
- Razvoj sustava odgovornosti

Godišnji plan rada za 2018. u sebi uključuje i provedbu sljedećih dokumenata:

- Strateškog plana Ministarstva kulture za 2018-2020. godinu.
- Zaključka Vlade RH kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2018. godinu
- Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2018-2020. godine
- Zaključka Vlade RH o prihvaćanju Plana apsorpcije ESI fondova u RH za razdoblje 2014.-2020. godine
- Smjernica za ESF 2014.-2020. godine
- zakona i podzakonskih propisa iz područja kulture

Godišnji plan rada za 2018. godinu sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu 2018.-2020. godine i specifičnim ciljevima koji su konkretizirani na godišnjoj razini.

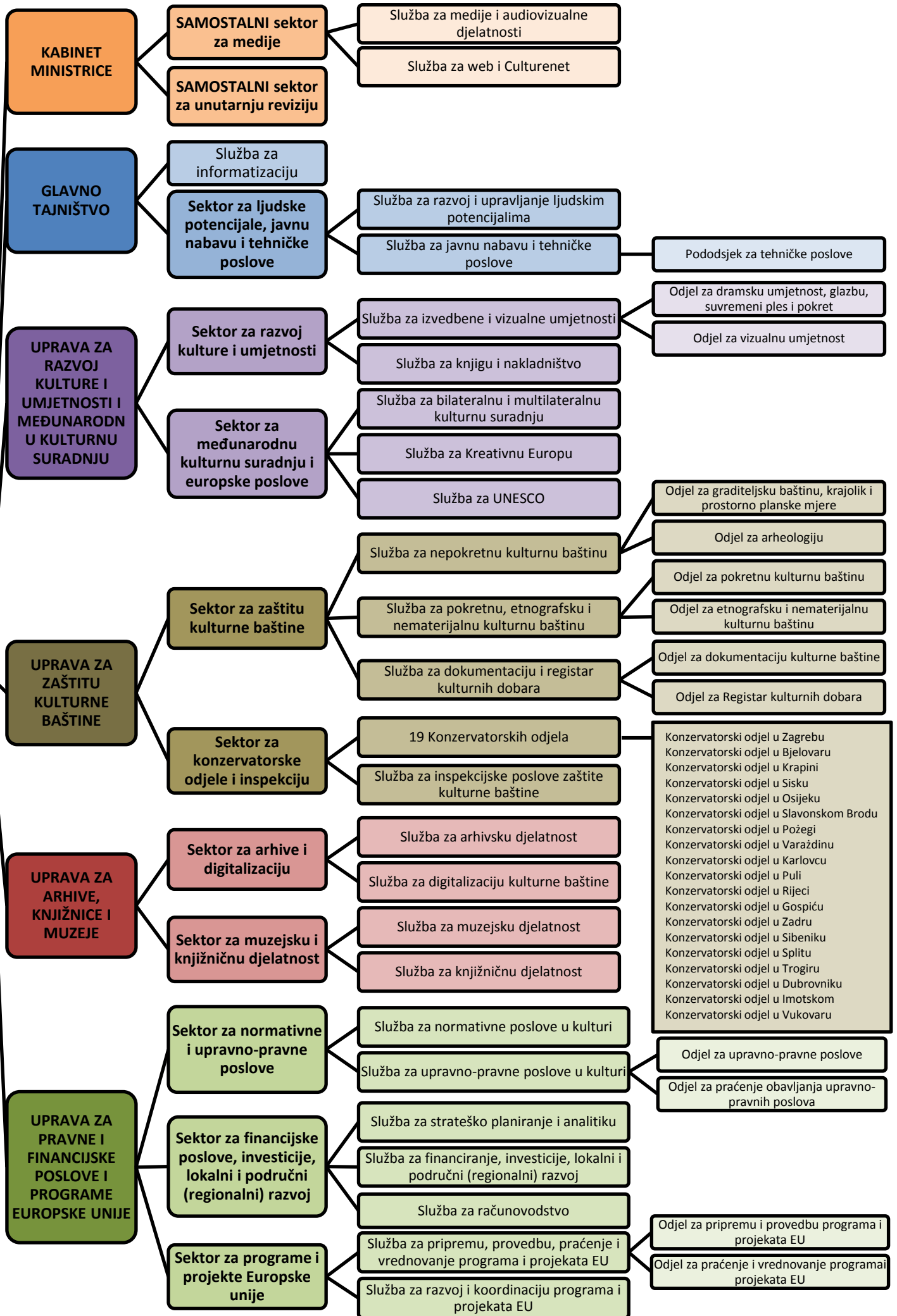
	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana			
				1	2	3	4
1	Kabinet ministra	5	0				
2	Samostalni sektor unutarnju reviziju	8	0				
3	Samostalni sektor za medije	6	0				
4	Glavno tajništvo	27	1				
5	Uprava za razvoj kulture i umjetnosti i međunarodnu kulturnu suradnju	52	42				
6	Uprava za zaštitu kulturne baštine	68	31				
7	Uprava za arhive, knjižnice i muzeje	36	14				
8	Uprava za pravne i financijske poslove i programe Europske unije	38	15				
UKUPNO		240	103				

Tablica 1. Ukupan prikaz specifičnih ciljeva prema strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti			
			Z	P	I	A
1	Kabinet ministra	5	0	5	0	0
2	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	8	0	0	0	8
3	Samostalni sektor za medije	9	2	7	0	0
4	Glavno tajništvo	31	0	27	0	4
5	Uprava za razvoj kulture i umjetnosti i međunarodnu kulturnu suradnju	143	4	57	2	31
6	Uprava za zaštitu kulturne baštine	133	16	89	4	46
7	Uprava za arhive, knjižnice i muzeje	88	9	77	1	45
8	Uprava za pravne i financijske poslove i programe Europske unije	72	9	21	0	34
UKUPNO		489	40	283	7	168

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

**MINISTARSTVO KULTURE**



RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH- a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1. Kabinet ministricе							
1	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Obavljanje poslova koje se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti Ministarstva	Redovito održavanje mrežnih stranica Ministarstva kulture Broj danih odgovora na upite medija i dr. upite Broj danih očitovanja na predstavlke i pritužbe	Kabinet ministra	Kontinuirano		P
2	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova ministra	Priprema nastupa ministra u medijima Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ministra radi osiguranja nesmetanog i uspješnog obavljanja službenih zadataka i protokolarnih poslova Organiziranje i provedba radnih sastanaka Organizacija službenih putovanja ministra u zemlji i inozemstvu	Broj pripremljenih nastupa u medijima Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i protokolarnih poslova	Kabinet ministra	Kontinuirano		P
3	Priprema propisa i drugih akata iz djelokruga Ministarstva	Obavljanje poslova iz područja procjene učinka propisa sukladno posebnom zakonu i drugim propisima Organiziranje i koordinacija postupaka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona te drugih propisa i akata	Omjer provedenih procjena učinaka propisa u odnosu na planiran broj Omjer provedenih postupaka savjetovanja u odnosu na planirani broj	Kabinet ministra	Kontinuirano		Z
4	Učinkovita provedba međuresornih i međunarodnih aktivnosti Ministarstva	Koordinacija poslova u vezi sa sudjelovanjem predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora Obavljanje poslova međunarodne suradnje i koordinacije tih poslova	Kontinuitet sudjelovanja predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama	Kabinet ministra	Kontinuirano		P
5	Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova Ministarstva	Koordinacija poslova u vezi sa sjednicama i radnim tijelima Vlade RH Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata te objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva na iste Sudjelovanje u izradi materijala za sastavljanje strateških dokumenata iz djelokruga Ministarstva	Kontinuirano	Kabinet ministra	Kontinuirano		P

2. Samostalni sektor za unutarnju reviziju							
1	Izvršavanje Središnje harmonizacijske jedinice (SHJ) Ministarstva financija o provedenim aktivnostima Službe za unutarnju reviziju (Izvešće o stalnom stručnom usavršavanju za 2017. godinu, Registar ovlaštenih unutarnjih revizora, Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2018.-2020. i Godišnji plan unutarnje revizije za 2018. godinu)	Priprema Izvešća o stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor za 2017. godinu i dostava u SHJ, dostava podataka u SHJ u svrhu ažuriranja Registra ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor	Dostava Izvešća o stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor za 2017. godinu, dostava podataka u svrhu ažuriranja Registra ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor, dostava Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2018.-2020. i Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2018. godinu	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	15. siječnja 2018./ 31. siječnja 2018.		A
2	Izražavanje mišljenja unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini temeljem obavljenih revizija u prethodnoj godini i praćenja provedbe preporuka, kao sastavnog dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izrada Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola prema predlošku propisanom Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izveštaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15)	Dostava Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola (Prilog 5) Sektoru za financijske poslove, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj u okviru definiranog roka	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	28. veljače 2018.		A
3	Procjena i stručno mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola te preporuke za poboljšanja gdje je to prikladno	Obavljanje unutarnjih revizija sukladno Strateškom planu unutarnje revizije za razdoblje 2018.-2020. godine i Godišnjem planu unutarnje revizije za 2018. godinu.	Konačna izvješća o provedenim revizijama dostavljena revidiranim subjektima i čelniku	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	31. prosinca 2018.		A
4	Provjera jesu li prihvaćene preporuke provedene sukladno definiranim mjerama i rokovima	Praćenje provedbe preporuka danih u prijašnjim revizorskim izvješćima putem intervjua i uvida u dokumentaciju	Izvešća o statusu provedbe preporuka dostavljena revidiranim subjektima i čelniku	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	31. prosinca 2018.		A
5	Usklađenost revizijskih aktivnosti s Međunarodnim revizijskim standardima, Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru te važećom zakonskom i podzakonskom regulativom	Samoprocjena kvalitete rada unutarnje revizije u skladu s metodologijom Središnje harmonizacijske jedinice za provedbu Programa osiguranja kvalitete i unaprjeđenja	Izvešće o obavljenoj procjeni kvalitete	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	31. prosinca 2018.		A
6	Strateško planiranje za razdoblje 2019. - 2021. i godišnje planiranje za 2019. godinu	Ažuriranje rezultata procjene rizika, sastanci s rukovodstvom te izrada nacrtu Strateškog i Godišnjeg plana unutarnje revizije na temelju dobivenih rezultata, dostava čelniku na odobrenje	Strateški plan za razdoblje 2019. - 2021. i Godišnji plan unutarnje revizije za 2019. godinu odobreni od strane čelnika	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	31. prosinca 2018.		A
7	Pregled općih i specifičnih ciljeva unutarnje revizije za sljedeću godinu i prijedlog revizija koje će se obaviti u 2019. godini.	Izrada Godišnjeg plana rada za 2019. godinu	Godišnji plan rada za 2019. godinu	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	31. prosinca 2018.		A
8	Izvršavanje o aktivnostima unutarnje revizije te izvršenju planova unutarnje revizije	Izrada izvješća o provedenim aktivnostima unutarnje revizije	Izvešće o radu unutarnje revizije dostavljeno čelniku	Samostalni sektor za unutarnju reviziju	31. prosinca 2018.		A



3. Samostalni sektor za medije						
3.1. Služba za web i Culturenet						
1	Pravodobno izvještavanje o aktivnostima i planovima rada unutar djelokruga Ministarstva i djelatnosti u kulturi	Obavljanje poslova koji se odnose na izvještavanje javnosti o radu i aktivnosti Ministarstva kulture te djelatnosti u kulturi	Redovito ažuriranje, unapređenje i održavanje mrežnih stranica Ministarstva kulture i portala Culturenet.hr	Samostalni sektor za medije Služba za web i Culturenet	Kontinuirano tijekom cijele godine	P
		Prikupljanje i utvrđivanje svih podataka, te kontrola točnosti dobivenih podataka	Točno i pravovremeno ažuriranje objavljenih podataka	Samostalni sektor za medije Služba za web i Culturenet	Kontinuirano tijekom cijele godine	
		Priprema i obrada zaprimljenih dokumenata, tekstova, obrada fotografija te određivanje postupka/načina same objave. Obavljaju se i ostali poslovi koji zahtijevaju informatičku i grafičku pripremu te obradu, putem CMS sustava vrši se slaganje obrađenih sadržaja, te kontrola i objava istih	Točno i pravovremeno ažuriranje objavljenih podataka	Samostalni sektor za medije Služba za web i Culturenet	Kontinuirano tijekom cijele godine	
		Evidentiranje i ažuriranje obrađenih dokumenata, tekstova, obrazaca i ostalih sadržaja	Točno i pravovremeno ažuriranje objavljenih podataka	Samostalni sektor za medije Služba za web i Culturenet	Kontinuirano tijekom cijele godine	
3.2. Služba za medije i audiovizualne djelatnosti						
1.	Pripreme stajališta Republike Hrvatske vezano uz izmjene i dopune Direktive o audiovizualnim medijskim uslugama	Izrada stajališta po pojedinim člancima prijedloga Direktive	Usvajanje stajališta	Služba za medije i audiovizualnu djelatnost	prosinac 2018.	Z
2.	Rad na izradi Nacrta prijedloga Zakona o elektroničkim medijima	Izrada materijala i podataka te analiza teksta Nacrta prijedloga Zakona	Upućivanjem teksta Nacrta prijedloga Zakona u proceduru	Služba za medije i audiovizualnu djelatnost	prosinac 2018.	Z
3.	Praćenje provedbe Nacionalnog programa promicanja audiovizualnog stvaralaštva	Komunikacija i suradnja s Hrvatskim audiovizualnim centrom i ostalim tijelima uključenim u provedbu	Usvajanje izvješća	Služba za medije i audiovizualnu djelatnost	prosinac 2018.	P
4.	Praćenje stanja u području medija i audiovizualnih djelatnosti	Prikupljanje i obrada podataka	Analizom utvrđenih podataka	Služba za medije i audiovizualnu djelatnost	Kontinuirano tijekom cijele godine	P
5.	Praćenje provedbe i evaluacija izvješća 65. Pulskog filmskog festivala, koordinacija rada Festivalnog vijeća	Analiza izvješća	Prihvaćanje završnog izvješća 65. Pulskog festivala	Služba za medije i audiovizualnu djelatnost	Kontinuirano tijekom cijele godine	P
6.	Organizacija i koordinacija rada Vijeća Festivala igranog filma u Puli i Komisije za film "Nagrade Vladimir Nazor"	Stručni i operativno-administrativni poslovi		Služba za medije i audiovizualnu djelatnost	Kontinuirano tijekom cijele godine	P

4. Glavno tajništvo							
4.1. Sektor za ljudske potencijale, javnu nabavu i tehničke poslove							
4.1.1. Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima							
1	Poboljšati planiranje zapošljavanja i utvrditi stvarne potrebe za popunu radnih mjesta službenicima odgovarajućih kompetencijama	Temeljem analize radnih mjesta i opisa poslova na godišnjoj razini izrađuje se prijedlog plana prijama u državnu službu, koji je utemeljen na godišnjem planu rada te potrebama povezanim sa strateškim planovima Ministarstva	Donošenje Plana prijama u državnu službu za 2018. godinu	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	I. tromjesečje		P
2	Osobni plan izobrazbe za svakog pojedinog državnog službenika	Izobrazba se provodi kroz programe Državne škole za javnu upravu, na način da se službenicima kroz individualne upitnike omogući pohađanje tri programa iz područja svog rada ili interesa uzimajući u obzir prioritete potreba za izobrazbom sukladno strateškim dokumentima i planiranim poslovima	Plan izobrazbe za 2018. godinu	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano		P
3	Unaprijediti postupke odabira i zapošljavanja kvalitetnih službenika	U postupku odabira kandidata provodi se pismeno testiranje, te razgovor(intervju) s kandidatima	Provedba javnih natječaja, te oglasa	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano		P
4	Unaprijediti sustav napredovanja i razvoja karijere	Pravilnikom o unutarnjem redu propisuju se uvjeti i potrebne kompetencije za raspored službenika na radno mjesto, a raspored se vrši praćenjem kvalitete rada ljudskih potencijala u skladu s predviđenim potrebama za ispunjavanje radnih zadataka.	Donošenje akata o unutarnjem ustrojstvu i odgovarajućih rješenja o rasporedu	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano		P
5	Poboljšati postupak i razviti objektivne kriterije ocjenjivanja	Ocjenjivanje se provodi temeljem provedenog praćenja radnog učinka, uzimajući u obzir poštivanje službene dužnosti i osobno ponašanje službenika sukladno propisanim kriterijima	Donošenje rješenja i odluka o ocjenama za 2017. godinu	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	28. veljače 2018.		P
6	Donošenje rješenja o prijama i rasporedu u državnu službu (javni natječaj/interni oglas)	Temeljem provedenih javnih natječaja, oglasa, internih oglasa	Broj potpunjenih sistematiziranih radnih mjesta	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano		P
7	Sklapanje sporazuma o premještanju	Omogućavanje premještanja službenika unutar javne uprave u cilju razvoja karijera i većeg poslovnog zadovoljstva sukladno potrebama službe	Broj potpunjenih sistematiziranih radnih mjesta	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano		P
8	Donošenje rješenja o prestanku državne službe	Temeljem zahtjeva službenika i namještenika ili po sili zakona	Broj potpunjenih sistematiziranih radnih mjesta	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano		P
9	Odluke i ugovori o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	Temeljem analize radnih mjesta i opisa poslova na godišnjoj razini izrađuje se prijedlog plana prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, sukladno kojem se objavljuju javni pozivi za stručno osposobljavanje	Donošenje Plana prijama za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u 2018. godini	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	I.tromjesečje		P
10	Raspored korištenja godišnjih odmora za 2018. godinu	Donošenje odluka o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegovog korištenja	400	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	II.tromjesečje		P
11	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaraoaca i primaoca akata za 2018. godinu	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaraoaca i primaoca akata za 2018. godinu	Donošenje Plana	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	I.tromjesečje		P

4.1.2. Služba za javnu nabavu i tehničke poslove							
1	Donošenje Plana nabave Ministarstva kulture za 2018. godinu	Izrada Plana temeljem prikupljenih potreba svih ustrojstvenih jedinica Ministarstva, a na temelju sredstava osiguranih u Državnom proračunu za 2018. godinu	Donošenje Plana sukladno zakonskim rokovima	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	Sukladno Zkaonu o javnoj nabavi	Zakon o javnoj nabavi	P
2	Izrada statističkog izvješća o javnoj nabavi u 2017. godini	Izvešće se izrađuje temeljem podataka o svim provedenim postupcima javne i jednostavne nabave	Objava Izvješća u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama i dostava istog Upravi za politiku javne nabave pri Ministarstvu gospodarstva	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	Do 31. ožujka 2018. godine	Zakon o javnoj nabavi	P
3	Izrada Registra ugovora za kategorije središnje javne nabave	Registar se izrađuje za sve nabavne kategorije u nadležnosti Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu i obuhvaća podatke o ugovorima svih nabavnih kategorija	Dostava Registra na traženje Državnog ureda za središnju javnu nabavu	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	Na traženje Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu		P,A
4	Izrada Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Izrađuje se Registar koji sadrži sve podatke vezane za sklopljene ugovore o javnoj nabavi i okvirne sporazume	Ažuriranje Registra svakih šest mjeseci i objava istog na mrežnim stranicama Ministarstva, te dostava podataka o ažuriranom Registru Ministarstvu gospodarstva	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	Dva puta godišnje	Zakon o javnoj nabavi	P,A
5	Provedba postupaka javne nabave	Provedba postupaka na temelju Plana nabave Ministarstva kulture za 2018. godinu	Odabir vrste postupaka javne nabave i postupanje prema propisanim procedurama Zakona o javnoj nabavi i podzakonskim propisima	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	Kontinuirano	Zakon o javnoj nabavi	P
6	Provedba postupaka jednostavne nabave	Postupanje sukladno propisanim pravilima i internom aktu koji regulira jednostavnu nabavu	Sklapanje ugovora i izrada narudžbenica	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	Kontinuirano		P
7	Sklapanje ugovora temeljem provedenih postupaka javne nabave i ostalih ugovora iz nadležnosti Službe	Ugovori se sklapaju sukladno Zakonu o javnoj nabavi nakon provedenih postupaka nabave	Sklapanje ugovora	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	kontinuirano		P
8	Dostava podataka Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu za potrebe pripreme novih postupaka središnje javne nabave	Analiziranjem i ažuriranjem postojećih podataka i potreba za robama, radovima i uslugama, pazići pritom da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom	Dostava podataka temeljem traženja Državnog ureda	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	kontinuirano		P
9	Sigurnost djelatnika	Osposobljavanje novih djelatnika, edukacija osoba zaduženih za provođenje zaštite na radu, edukacija osoba zaduženih za provođenje zaštite od požara, liječnički pregledi za djelatnike s posebnim uvjetima rada	Redovite edukacije, organizacija liječničkih pregleda i osposobljavanje djelatnika	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	kontinuirano		P
10	Poslovi povrata nekretnine	Povrat nekretnina koje su dane na korištenje temeljem ugovora između Ministarstva državne imovine i Ministarstva kulture, a za koje ne postoji potreba za daljnjim korištenjem	Slanje dopisa Ministarstvu državne imovine i dogovor oko primopredaje	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	kontinuirano		P
11	Izrada ugovora o korištenju prostora za potrebe Konzervatorskih odjela	Uređenje imovinsko-pravnih pitanja za nekretnine gdje postoji potreba da se pitanje korištenja uredi ugovorima	Slanje dopisa, izrada ugovora o korištenju/najmu prostora	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	kontinuirano		P
12	Poslovi voznog parka	Održavanje i praćenje podataka o korištenju voznog parka temeljem Smjernica za upravljanje voznim parkom Ministarstva uprave i internim aktom	Vođenje evidencije korištenja voznog parka, izrada izvješća i naloga	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove / Pododsjek za tehničke poslove	kontinuirano		P
13	Energetska učinkovitost/efikasnost	Kontrolom i nadzorom podataka o utrošku električne energije, vode i plina, edukacijom službenika Ministarstva kulture. Izradom energetske certifikate za zgrade Ministarstva	Smanjenjem potrošnje električne energije, vode i plina, tj. korištenje minimalno moguće količine energije tako da razina udobnosti ostane sačuvana.	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	kontinuirano		P

## 4.2. Služba za informatizaciju

1	Funkcioniranje IT sustava u MK i na lokacijama konzervatorskih odjela	Održavanje funkcioniranja opreme, odlazak do korisnika, provjera, popravak opreme, ukoliko nije moguće angažiranje servisa i/ili suradne tvrtke, rad svih djelatnika neometan i pouzdan, provjera SW potreba, ažuriranje i upgrade operativnog sw, ažuriranje i upgrade aplikativnog i desktop sw, pregled potreba, nabava i testiranje sw sukladno potrebama uprava i ustrojstvenih jedinica MK, nabava i instaliranje nove opreme prema Planu dostavljenom u DSJN za ovu godinu, priprema dokumentacije i analiza stanja i potreba za zamjenom u skladu s poslovnim potrebama pojedinih ustrojstvenih jedinica, sukladno tehničkim karakteristikama opreme, prema stanju i financijskoj analizi troškova popravaka, te amortiziranoj vrijednosti	Funkcioniranje opreme u skladu s tehničko-tehnološkim preduvjetima za rad, neprekinut rad svih djelatnika, neprekinut rad portala i korisnika koji se koriste našim online uslugama	Glavno tajništvo, Služba za informatizaciju	Aktivnost je cjelogodišnja, a poslovi moraju biti obavljani u najkraćem mogućem roku	Strateški plan MK okvirno, opisi poslova iz ustrojstva MK	P
2	Osiguravanje neprekidnosti poslovanja	Nadzor sigurnosti poslovanja, postavki i pravila koja se primjenjuju sukladno zakonskim propisima, nadzor nad suradnim tvrtkama koje obavljaju specifične poslove sukladno ugovorima za potrebe poslovnih procesa Ministarstva kulture, provjera statusa i implementacije sigurnosti u radu svih djelatnika	Neprekidnost dostupa svih serverskih resursa svim djelatnicima, pouzdanost rada resursa, mali broj incidenata, kratko vrijeme off line rada sustava	Glavno tajništvo, Služba za informatizaciju	Aktivnost je cjelogodišnja, a poslovi moraju biti obavljani u najkraćem mogućem roku	Sve uprave u suradnji sa Službom za informatizaciju sukladno poslovima i zadaćama, te Strateškom planu	P/A
3	Potpore upravama u razradi i primjeni novih poslovnih aplikacija	Potpore razvoju, testiranju i primjeni novih poslovnih aplikacija	Pravovremene aktivnosti kod testiranja	Glavno tajništvo, Služba za informatizaciju	Sukladno terminskom planu uprava		P/A

5. Uprava za razvoj kulture i umjetnosti i međunarodnu kulturnu suradnju							
5.1. Sektor za međunarodnu kulturnu suradnju i europske poslove							
5.1.1. Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju							
1	Sektor za međun. kulturnu suradnju i europske poslove će nastaviti kontinuirano sudjelovati u radu Vijeća EU te pripremati stajališta za aktualne teme iz područja kulture i audiovizualnih medijskih usluga te ista zastupati u postupku donošenja propisa i odluka u okviru institucija Europske unije te radnih tijela Vijeća EU. Uključivo članstva u stručnim tijelima izvan MK te u međunarodnom kontekstu i međunarodnim mrežama)	Sektor će specifične ciljeve, zadatke i aktivnosti postizati kao i do sada, aktivnim sudjelovanjem u radu Vijeća EU preko odbora i radnih skupina za koje smo nadležni, u radu Europske komisije kroz sudjelovanje u OMC skupinama, razmjenom informacija unutar Ministarstva kulture kao i s resornim ministarstvima. Sektor će intenzivirati suradnju s nacionalnim odjelom EU koordinacije kroz redovito sudjelovanje na sastancima Međuresorne radne skupine (MRS) te ne sastanicima Koordinacije za vanjsku i europsku politiku (KVEP)	Zadatke i aktivnosti mjerimo kroz implementaciju prijedloga stajališta Ministarstva kulture u nacionalno stajalište Republike Hrvatske za područja iz naše nadležnosti.	Sektor za međun. kulturnu suradnju i europske poslove i Stalno predstavništvo HR pri Bruxellesu, MVEP	S obzirom da je postupak izrade i donošenja nacionalnog stajališta točno određen datumima za dostavu istih, sve aktivnosti i zadaci moraju biti dovršeni najčešće unutar mjesec dana.		Z, P, A
2	Jačanje prisutnosti hrvatske umjetnosti i kulture u svijetu	Suradnja s projektnim partnerima Tehnička i financijska pomoć projektima Sklapanje ugovora i programa bilateralne kulturne suradnje	Broj i diversifikacija programa međunarodne kulturne suradnje Broj projektnih partnera i umjetnika uključenih u projekte	Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju	tijekom 2018., stalna obaveza	Strateški plan MK za razdoblje 2016.-2019.	P
3	Jačanje prisutnosti kulture drugih zemalja u Hrvatskoj	Suradnja s projektnim partnerima Tehnička i financijska pomoć projektima Sklapanje ugovora i programa bilateralne kulturne suradnje	Broj i diversifikacija programa međunarodne kulturne suradnje Broj projektnih partnera i umjetnika	Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju	tijekom 2018., stalna obaveza	Strateški plan MK za razdoblje 2016.-2019.	P
4	Jačanje međusektorske suradnje na međunarodnim projektima	Povezivanje i uključivanje različitih sektora i tijela državne uprave u međunarodnim projektima. Priprema i podrška posebnim programima i projektima/manifestacijama za promociju RH u svijetu.	Povećanje broja dodijeljenih potpora za razvojne i inovativne programe	Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju	tijekom 2018., stalna obaveza	Strateški plan MK za razdoblje 2016.-2019.	P
5	Jačanje suradnje i povezivanje institucija na nacionalnoj i lokalnoj razini	Tehnička i financijska potpora projektima. Iniciranje suradnje i poticanje sudjelovanja u projektima.	Broj umreženih projektnih partnera i umjetnika. Lista projektnih prijedloga te broj i diversifikacija međunarodnih programa	Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju	tijekom 2018., stalna obaveza	Strateški plan MK za razdoblje 2016.-2019.	P/A
6	Poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi RH; organizacija i održavanje sjednice Kulturnog vijeća za međunarodnu kulturnu suradnju	izrada natječajne dokumentacije, izrada/izmjena i dopuna prijavnica te uputa za prijavitelje izrada ugovorne dokumentacije/ugovora, obrazaca za izvješćavanje i srodnih materijala te druge popratne dokumentacije i odluka za financiranje u predmetnoj godini Financijska i programska izvješća o namjenskom trošenju sredstava, izrada materijala za javnu objavu	Broj odobrenih programa po završetku postupka izbora. Zbog posebne dinamike planiranja međunarodne suradnje prijedlozi programa prijavljuju se u dva roka: od 15. srpnja do 15. rujna <i>n</i> godine i od 1. veljače do 15. ožujka <i>n+1</i> godine. Prijave koje se ne dostave u navedenim rokovima, iznimno se razmatraju ako je priložen dokaz o nemogućnosti prijave u jednom od naznačenih rokova.	Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju	tijekom 2018., stalna obaveza	Strateški plan MK za razdoblje 2016.-2019.	
7	Godišnja izvješća po zahtjevu Vlade RH, drugih tijela državne uprave, međunarodnih organizacija i inicijativa	Izrada dokumenata i stručnih mišljenja	Smjernice, preporuke na međunarodnoj razini, usklađenost politike u okviru nacionalnih smjernica/strategija. Organizacija konferencija, seminara.	Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju	tijekom 2018., stalna obaveza	Strateški plan MK za razdoblje 2016.-2019.	
8	Komunikacija i praćenje	Prijedlozi/suradnja/koordinacija Praćenje događanja prema protokolu i nalogu čelnika	Priprema materijala za objavu (web, tiskani mediji), komunikacija s drugim tijelima (veleposlanstva u RH i veleposlanstva RH u drugim zemljama, međunarodne organizacije, i dr.	Služba za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju	tijekom 2018., stalna obaveza	Strateški plan MK za razdoblje 2016.-2019.	

## 5.1.2. Služba za UNESCO

1	Usklađivanje djelatnosti Hrvatskog povjerenstva za UNESCO i Stalnog predstavništva RH pri UNESCO-u, koordinacija rada i sudjelovanja članova Povjerenstva u aktivnostima UNESCO-a na međunarodnoj razini, koordinacija aktivnosti između povjerenstava, Vlade RH, nadležnih ministarstava i odgovarajućih institucija sa SP RH pri UNESCO-u, tajništvom UNESCO-a i nacionalnih povjerenstava država članica te drugi poslovi u okviru djelokruga	Suradnja HP za UNESCO pri Ministarstvu kulture s navedenim institucijama	Kroz realizirane programe i projekte Službe za UNESCO	Služba za UNESCO	Tijekom 2018.	Strateški plan Ministarstva kulture - referenca na strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	p
2	Koordinacija s ostalim vladinim i nevladinim organizacijama koje podupiru dugoročne inicijative i projekte od nacionalne i potencijalne međunarodne važnosti, dijagnosticiranje područja unutar kojih u RH postoje vrhunska znanja koja se mogu formalizirati u okviru posebnih inicijativa i projekata putem UNESCO-a	Suradnja HP za UNESCO pri Ministarstvu kulture s resornim institucijama	Kroz realizirane programe i projekte Službe UNESCO	Služba za UNESCO	Tijekom 2018.	Strateški plan Ministarstva kulture - referenca na strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	p
3	Koordinacija radionica i međunarodnih seminara, rad i sudjelovanje hrvatskih stručnjaka, Ministarstva kulture i ostalih ministarstava i institucija u aktivnostima UNESCO-a na lokalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini te u dogovoru s resornim ministarstvima imenovanja nacionalnih koordinatora i institucija u svim područjima djelovanja UNESCO-a, predlaganje stručnjaka za rad u Hrvatskom povjerenstvu za UNESCO	Suradnja HP za UNESCO pri Ministarstvu kulture s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike, Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje	Kroz realizirane programe i projekte Službe UNESCO	Služba za UNESCO	Tijekom 2018.	Strateški plan Ministarstva kulture - referenca na strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	p
4	Koordinacija svih hrvatskih kandidatura u UNESCO-ovim programskim radnim tijelima i odborima, nominacija materijalne i nematerijalne kulturne baštine, kao i rad RH u Međuvladinom odboru za zaštitu i promicanje raznolikosti kulturnih izričaja. Rad na praćenju izvješća svih UNESCO-ovih konvencija kojih smo zemlja članica: Konvencija o zaštiti svjetske kulturne i prirodne baštine, Konvencija o zaštiti kulturnih dobara u slučaju oružanog sukoba/Haška konvencija, Konvencija za zaštitu i promicanje raznolikosti kulturnih izričaja, Konvencija za zaštitu nematerijalne kulturne baštine, Konvencija za zaštitu podvodne kulturne baštine	Suradnja HP za UNESCO pri Ministarstvu kulture s navedenim institucijama	Kroz realizirane programe i projekte Službe UNESCO	Služba za UNESCO	Tijekom 2018.	Strateški plan Ministarstva kulture - referenca na strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	p
5	Koordinacija nastupa hrvatske delegacije na zasjedanju Odbora za svjetsku baštinu, i svim ostalim UNESCO-ovim odborima prema programskim djelatnostima, koordinacija nacionalnog natječaja Za žene u znanosti, kao i koordinacija obilježavanja UNESCO-ovih obljetnica i administriranje i koordinacija različitih UNESCO-ovih nagrada i natječaja	Suradnja HP za UNESCO pri Ministarstvu kulture sa SP RH pri UNESCO-u, MVEP-om i Ministarstvom zaštite okoliša i energetike	Kroz realizirane programe i projekte Službe UNESCO	Služba za UNESCO i Hrvatsko povj	Tijekom 2018.	Strateški plan Ministarstva kulture - referenca na strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	p
6	Sudjelovanje u razmjeni svih relevantnih materijala (poziva na konferencije, seminare, statistika, upitnika, financiranja kroz Participacijske projekte) s UNESCO-om u svrhu prijenosa i primjene međunarodnih iskustava i spoznaja na području obrazovanja, znanosti, kulture i komunikacija te na taj način upoznavanje hrvatske javnosti s ciljevima, zadaćama i djelatnošću UNESCO-a. Koordinacija i praćenje rada nacionalnih vijeća UNESCO-ovih programa. Dodjeljivanje znaka i loga za materijalnu i nematerijalnu baštinu UNESCO-a projektima koji su u skladu s programom UNESCO-a	Suradnja HP za UNESCO pri Ministarstvu kulture sa svim resornim ministarstvima i SP RH pri UNESCO-u	Kroz realizirane programe i projekte Službe UNESCO	Služba za UNESCO	Tijekom 2018.	Strateški plan Ministarstva kulture - referenca na strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	p

5.1.3. Služba za Kreativnu Europu							
1	Jačanje međusektorske suradnje na međunarodnim projektima	Povezivanje i uključivanje različitih sektora i tijela državne uprave u međunarodnim projektima	Povećanje broja dodijeljenih potpora za razvojne i inovativne programe	Služba za Kreativnu Europu	2018.	Strateški plan MK za razdoblje 2016.-2019.	
2	Jačanje suradnje i povezivanje institucija na nacionalnoj i lokalnoj razini	Tehnička i financijska potpora projektima. Iniciranje suradnje i poticanje sudjelovanja u projektima.	Broj umreženih projektnih partnera i umjetnika. Lista projektnih prijedloga te broj i diversifikacija međunarodnih programa	Služba za Kreativnu Europu	2018.	Strateški plan MK za razdoblje 2016.-2019.	P/A
3	Jačanje kapaciteta	Sudjelovanje na međunarodnim seminarima	Povećan broj programa suvremenog umjetničkog izraza, istraživačkog i edukativnog karaktera	Služba za Kreativnu Europu	2018.	Strateški plan MK za razdoblje 2016.-2019.	P
4		Sudjelovanje u edukacijskim programima		Služba za Kreativnu Europu	2018.		
5	Povećanje uspješnosti hrvatskih kulturnih ustanova i organizacija u prijavljivanju projekata u sklopu EU programa Kreativna Europa 2014.-2020. – potprogram Kultura	Organizacija informativnih dana, seminara i internih radionica za potencijalne korisnike programa Kreativna Europa – potprogram Kultura	Broj održanih seminara i radionica	Služba za Kreativnu Europu	2018.	Strateški plan MK za razdoblje 2016.-2019.	
		Sufinanciranje programa putem „Pravilnika o sufinanciranju projekata odobrenih u okviru programa Europske unije Kreativna Europa – potprogram Kultura“/izmjena Pravilnika	Broj sufinanciranih programa		2018.		
		Osiguravanje tehničke pomoći institucijama zainteresiranima za prijavu	Rast broja hrvatskih kulturnih ustanova i organizacija koje prijavljuju sudjelovanje u projektima programa EU Kreativna Europa 2014.-2020. – potprogram Kultura	Služba za Kreativnu Europu	2018.	Strateški plan MK za razdoblje 2016.-2019.	
		Suradnja s projektnim partnerima programa Kreativna Europa – potprogram Kultura kao i predstavnicima Europske komisije i Izvršne agencije za kulturu, obrazovanje i audiovizualnu djelatnost	Broj održanih sastanaka, susreta i konferencija	Služba za Kreativnu Europu	2018.	Strateški plan MK za razdoblje 2016.-2019.	
		Praćenje pripreme i provedbe programa projekta Europske prijestolnice kulture	Broj prijavljenih programa, održanih sastanaka Međuresornog Povjerenstva i monitoring sastanaka	Služba za Kreativnu Europu	2018.	Strateški plan MK za razdoblje 2016.-2019.	
5.2. Sektor za razvoj kulture i umjetnosti							
5.2.1. Program "Ruksak pun kulture"							
1	Provedba programa <i>Ruksak (pun) kulture - umjetnost i kultura u vrtiću i školi</i>	Priprema Odluke o sadržaju programa <i>Ruksak (pun) kulture</i> te visini naknada za poslove i rad na njegovom ostvarivanju	Potpisana Odluka	Voditelj programa	Siječanj 2018.	Strateški plan Ministarstva kulture 2014.- 2016. Sporazuma o suradnji i provedbi programa <i>Ruksak (pun) kulture - umjetnost i kultura u vrtiću i školi</i> za razdoblje 2015-2020. godine	P
		Priprema dokumentacije za Javni poziv i objavljivanje Javnog poziva za programe	Objava Javnog poziva za Program <i>Ruksak (pun) kulture</i>	Voditelj programa	Siječanj 2018.		P
		Zaprimanje i obrada pristiglih prijava	Broj pristiglih prijava	Voditelj programa	Veljača 2018.		P
		Izbor programa i radionica	30 do 50 programa i radionica odobrenih za R (p) k	Voditelj programa	Veljača 2018.		P
		Odabir vrtića i škola	Do 150 vrtića i škola	Voditelj programa	Veljača 2018.		P
		Izrada rasporeda održavanja programa i radionica	Održavanje programa i radionica	Voditelj programa	Ožujak 2018.		P
		Obrada evaluacija i izrada izvještaja za 2018. godinu	Evaluacija programa i radionica	Voditelj programa	Početak 2019.		P i A
2	Provedba Nacionalne strategije poticanja čitanja	Imenovanje povjerenstva i izrada Akcijskog plana NSPČ za 2018.	Aktivnosti Akcijskog plana NSPČ	Nositelji aktivnosti, nadležna tijela, koordinatorica izrade Prijedloga Nacionalne strategije poticanja čitanja	Siječanj - veljača 2018.		P i A
		Provedba akcijskog plana i priprema javnih poziva za programe poticanja čitanja	Objavljen Javni poziv za programe poticanja čitanja MK i objavljen Javni poziv u okviru OP ULJP	Voditelj programa	Tijekom ožujka 2018.		P i A

3	Provedba Javnog poziva za dodjelu potpora programima koji potiču razvoj publike u kulturi	Priprema dokumentacije za Javni poziv za dodjelu potpora programima koji potiču razvoj publike u kulturi za 2018. godinu	Objava Javnog poziva za razvoj publike	Voditelj programa	2018.		P
		Zaprimanje i obrada pristiglih prijava	Broj pristiglih prijavica	Voditelj programa	2018.		P
		Izbor programa i radionica	30 do 50 programa i radionica	Voditelj programa	2018.		P
4	Akcija kulture!	Priprema projekta Akcija kulture!	Odabir 20 tak programa iz Ruksaka (punog kulture	Voditelj programa	Ožujka 2018.		P
			Održavanje programa i radionica	Odabrani izvođači program R (p) k	Svibanj 2018.		
5	Priprema međunarodnog skupa s temom kulturne i umjetničke edukacije i domačinstvo ACEneta	Priprema programa i odabir predavača	Pozvani predavači i voditelji radionica koji su potvrdili dolazak	Uprava za razvoj kulture i umjetnosti i međunarodne suradnje	Siječanj, veljača, ožujak 2018.		P i A
		Tiskanje, priprema i predstavljanja priručnika objavljenog u Ministarstvu kulture - OMC skupine, radnog naslova "Kulturna i umjetnička edukacija"	Održana konferencija	Uprava za razvoj kulture i umjetnosti i međunarodne suradnje	Svibanj 2018.		P i A
5.2.2. Služba za knjigu i nakladništvo							
1	Razvoj književno-nakladničke djelatnosti	Poticanje književnog stvaralaštva; potpora proizvodnji i distribuciji knjiga, časopisa i elektroničkih publikacija; povećanje participacije knjige u kulturnom životu	Broj prijavljenih i odobrenih programa, odobrena namjenska sredstva, realizacija financiranih programa, broj otkupljenih knjiga	Služba za knjigu i nakladništvo	Tijekom fiskalne godine (rok realizacije je 15. studenoga, a za dostavu izvješća do 15. prosinca)	Strateški plan Ministarstva kulture (posebni cilj 1.5)	P + A



5.2.3. Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti							
5.2.3.1. Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret							
1	<p><i>Provedba:</i></p> <p>Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2019. godinu</p>	<p>1. Izrada kompletne natječajne dokumentacije za dramsku djelatnost, kazališni amaterizam, suvremeni ples i pokret, glazbu i kulturno-umjetnički amaterizam prema Pozivu za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske u 2019. godini</p> <p>2. Izrada izmjena i dopuna <i>online</i> prijavnica po djelatnostima te uputa za prijavitelje i odgovarajućih upitnika po pojedinim područjima</p> <p>3. koordinacija radnih zadataka sa Službom za informatizaciju i mrežne stranice te Sektorom za normativne i upravno-pravne poslove</p> <p>4. priprema stručne dokumentacije i organizacija sjednica Kulturnih vijeća (Izrada Smjernica za prihvaćanje prijeloga programa 2019., Poslovnika o radu Kulturnih vijeća i Povjerenstva za suvremeni ples i pokret, evaluacije i analize po djelatnostima)</p>	<p>Broj odobrenih programa bit će poznat po završetku postupka izbora</p>	<p>Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret</p>	<p>2018.</p>	<p>SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.</p>	<p>A</p> <p>P</p>
2	<p><i>Organizacija i koordinacija rada 15 stručnih tijela - stručni i operativno-administrativni poslovi</i></p> <p>Sjednice Kulturnih vijeća, Stručnih povjerenstava i festivalskih Vijeća:</p> <p>Kulturno vijeće za dramske i plesne umjetnosti te izvedbene umjetnosti</p> <p>Povjerenstvo za suvremeni ples i pokret</p> <p>- Kulturno vijeće za glazbu i glazbeno-scenske umjetnosti</p> <p>Kulturno vijeće za kulturno-umjetnička amaterizam</p> <p>- Vijeće Dubrovačkih ljetnih igara</p> <p>- Vijeće Varaždinskih baroknih večeri</p> <p>- Vijeće Osorskih glazbenih večeri</p> <p>- Vijeće Međunarodne smotre folklor Zagreb</p> <p>- Vijeće Međunarodnog dječjeg festivala Šibenik</p> <p>Vijeće festivala hrvatske drame "Marulićevi dani"</p> <p>Rješavanje i provedba stručnih i administrativnih poslova po zahtjevima ugovornih korisnika</p> <p>- Kazališno vijeće HNK Zagreb</p> <p>- Stručno povjerenstvo za poticanje hrvatskoga glazbenoga stvaralaštva</p> <p>- Stručno povjerenstvo za dodjelu Nagrade za dramsko djelo „Marin Držić“</p> <p>Stručno povjerenstvo za dodjelu naziva Nacionalnog prvaka opere i baleta hrvatskog kazališta</p> <p>Stručno povjerenstvo za dodjelu naziva Nacionalnog prvaka drame hrvatskog kazališta</p> <p>- Komisija za kazališnu umjetnost „Nagrade Vladimir Nazor“</p> <p>- Komisija za glazbu „Nagrade Vladimir Nazor“</p> <p>Cjelovita stručna, organizacijska i tehnička provedba "Nagrade Vladimir Nazor" za nadležna područja</p>	<p>Administrativna i stručna provedba te priprema i izrada stručne dokumentacije:</p> <p>1. oblikovanje tekstova javnih natječaja</p> <p>2. priprema i organizacija sjednica, koordinacija sa članovima svakoga od stručnih tijela</p> <p>3. vođenje zapisnika sjednica</p> <p>4. izrada dokumentacije po prijedlozima stručnih tijela za donošenje konačnih odluka</p> <p>5. izrada analitičkih i evaluacijskih materijala (pojedinačnih i skupnih; programskih i financijskih) unutar različitih potprogramskih područja</p> <p>6. izrada stručnih podloga za prethodna mišljenja po prioritetnim temama</p> <p>7. priprema materijala za objavu na mrežnim stranicama Ministarstva kulture</p> <p>8. praćenje izvršenja ugovora 2018., financijska i programsko-operativno-stručna provedba</p> <p>9. rješavanje i provedba stručnih i administrativnih poslova po zahtjevima ugovornih korisnika</p> <p>10. izrada financijske dokumentacije za Sektor za gospodarenje i financiranje</p> <p>11. izrada stručnih dokumenata</p>	<p>Predviđeno 60 sjednica</p>	<p>Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret</p>	<p>2018.</p>	<p>SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.</p>	<p>A</p> <p>I</p> <p>P</p> <p>Z</p>

3	<p><i>Provedba i ostvarenje godišnjih programskih i financijskih izvješća</i></p> <p>Program javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2018. godinu</p>	<p>1. izrada potpune ugovorne dokumentacije za 2018. u poslovnom sustavu Centrix</p> <p>2. Izrada ugovora (kao i uputa za korisnike, obrazaca za izvještavanje i srodnih materijala), aneksa i popratne dokumentacije te odluka za financiranje u 2018.</p> <p>3. rješavanje prigovora po prethodno održanim sjednicama nadležnih Kulturnih vijeća</p> <p>4. financijska i programska kontrola izvješća o namjenskom korištenju sredstava</p> <p>5. praćenje izvršenja ugovora tijekom godine</p> <p>6. opomene/zahtjevi za povrat sredstava/sudske tužbe</p>	<p>Za pet umjetničkih i kulturnih djelatnosti – 1840 predmeta</p> <p>Broj prigovora bit će poznat po objavi odluka za 2018.</p> <p>30 prigovora</p>	<p>Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret</p>	2018.	<p>SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.</p>	<p>A</p> <p>P</p>
4	<p><i>Provedba, organizacija i ostvarenje dva posebna natječaja za poticanje suvremenog dramskog i glazbenog stvaralaštva :</i></p> <p>Javni poziv za dodjelu Nagrade za dramsko djelo „Marin Držić“</p> <p>Javni poziv za poticanje hrvatskoga glazbenog stvaralaštva</p>	<p>1. koordinacija rada stručnih tijela</p> <p>2. priprema stručne dokumentacije</p> <p>3. vođenje zapisnika sjednica</p> <p>4. definiranje i izrada konačnih odluka i materijala za javnu objavu (tiskani mediji, mrežne stranice MK)</p> <p>5. izrada financijske dokumentacije za Kabinet i za Sektor za gospodarenje i financiranje</p>	<p>okvirno 130 prijava dramskih i glazbenih djela suvremenih hrvatskih autora</p>	<p>Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret</p>	2018.	<p>SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.</p>	<p>A</p> <p>P</p>
5	<p><i>Godišnja izvješća po zahtjevu Vlade RH i drugih tijela državne uprave :</i></p> <p>Izrada izvješća o provedbi Nacionalnog programa za mlade za razdoblje od 2014. do 2017., za 2017. godinu</p> <p>Izrada ujedinjenog operativnog i financijskog plana Nacionalnog programa za mlade za 2017.</p> <p>Izvjeshće o provedbi Strategije za ravnopravnost spolova Vijeća Europe od 2014. do 2017., za 2017. godinu</p> <p>Izvjeshće o provedbi Nacionalne strategije za prava djece u Republici Hrvatskoj za 2017. godinu</p> <p>Izvjeshće o programima nacionalnih manjina u 2017. godini</p> <p>Izvjeshće o financiranju projekata i programa organizacija civilnoga društva u 2017. godini</p> <p>Izvjeshće o Programu provedbe Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.)</p> <p>- izrada ostalih pojedinačnih mišljenja prema tijelima državne uprave</p>	<p>Izrada dokumenata, analiza i stručnih mišljenja</p>	11	<p>Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret</p>	2018.	<p>SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.</p>	<p>A</p> <p>I</p> <p>P</p> <p>Z</p>
6	<p><i>Izrada i provedba:</i></p> <p>Strateški plan Ministarstva kulture 2018.-2020.</p> <p>Strateški plan Ministarstva kulture 2019.-2021.</p>	<p>Izrada izvješća vezanih uz Strateški plan, obrazloženja</p> <p>Izrada Strateškoga plana</p>	1	<p>Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret</p>	2018.	<p>SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.</p>	<p>A</p> <p>P</p>

7	<i>Provedba:</i> Očevidnik kazališta	Evidentiranje promjena, upis novih kazališta, upute korisnicima i jedinicama lokalne uprave/samouprave, objava na mrežnim stranicama Ministarstva kulture	20	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2018.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A P
8	<i>Izrada stručnih dokumenata:</i> Stručno-operativno-administrativni poslovi	1. službena očitovanja po zahtjevima (eksterno/interno) 2. izrada modela Poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske u 2019. godini 3. ugovori/aneksi/izvješća/analize 4. obrasci za financijsko i programsko izvješće 5. upute o uređivanju odnosa s korisnicima/Izjave o namjenskom korištenju sredstava 6. odluke 7. zapisnici 8. opomene/zahtjevi za povrat sredstava/sudske tužbe 9. prijedlozi za imenovanja članova stručnih tijela 10. administrativni i stručni zadaci po nalogu čelnika - mišljenja, prijedlozi, rješenja, bilješke, preporuke, izvješća, analize, prezentacije 11. rješavanje zahtjeva korisnika/suglasnosti 12. redovni i izvanredni stručno-operativno-administrativni poslovi	3.200	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni	2018.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A P
9	<i>Komunikacija:</i> Druge ustrojstvene jedinice Ministarstva kulture	Mišljenja/prijedlozi/suradnja/koordinacija	40	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2018.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A P
10	<i>Održivost informatičkog sustava:</i> Poslovni sustav Centrix	1. Aktivno sudjelovanje u održivosti informatičkoga sustava, kreiranje i nadogradnja 2. Suradnja sa Službom za informatizaciju i mrežne stranice Ministarstva kulture, po potrebi i sa suradnom informatičkom tvrtkom	Kontinuirano	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2018.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A P
11	<i>Praćenje:</i> Kulturne priredbe iz nadležnoga djelokruga	Praćenje kulturnih priredbi/ protokolarno sudjelovanje po nalogu čelnikâ	30	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2018.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	P
12	Obveze prema strankama i korisnicima državnog proračuna	1. Službeni razgovori, savjeti, konzultacije, sastanci, suradnja i komunikacija sa strankama, kao i s predstavnicima drugih državnih tijela te tijela lokalne uprave i samouprave 2. stručne upute (osobno, elektroničkom poštom, telefonom)	7.000	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2018.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A P
13	Članstvo u stručnim tijelima izvan Ministarstva kulture	Kontinuirano - Hrvatska zajednica samostalnih umjetnika i Radna skupina za izradu nacrtâ prijedloga Nacionalne politike za ravnopravnost spolova 2017. - 2020.	5	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2018.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A,P
14	Sređivanje godišnje dokumentacije	Arhiviranje i razvođenje predmeta, elektroničko u poslovnom sustavu Centrix i konvencionalno	3.000	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2018.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A,P
15	Seminari za izobrazbu državnih službenika	Sudjelovanje na seminarima	1	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2018.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	P

16	<i>Sudjelovanje i stručna podrška:</i>  Normativni poslovi	Davanje stručne podloge za izradu normativnih akata  Davanje tumačenja i stajališta drugim Upravama Ministarstva kulture	2	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2018.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	Z  P
17	Ažuriranje mrežnih stranica Ministarstva kulture u okviru pet djelatnosti	Priprema materijala, praćenje i ažuriranje podataka za objavu na mrežnim stranicama	Kontinuirano	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2018.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	P
18	Ostali radni zadaci	Obavljanje ostalih stručnih poslova po nalogu čelnika	Kontinuirano	Služba za izvedbene i vizualne umjetnosti; Odjel za dramsku umjetnost, glazbu, suvremeni ples i pokret	2018.	SP MK 2018.-2020. Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A  P
5.2.3.2. Odjel za vizualnu umjetnost							
1	Provedba Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2019. godinu - vizualne umjetnosti; inovativne umjetničke i kulturne prakse	1. izrada prijedloga izmjena i dopuna teksta javnog natječaja 2. izrada prijedloga izmjena i dopuna Smjernica za vrednovanje programa, Uputa za prijavitelje i online prijavnica te popratne dokumentacije u Centriku 3. koordinacija radnih zadataka sa Službom za informatizaciju	Broj prijavljenih i odobrenih programa kulturnog razvitka u dvije programske djelatnosti	Odjel za vizualnu umjetnost	2018.	SP MK 2016. - 2018., Opći cilj 1.; Posebni cilj 1.2	A, P
2	Organizacija i koordinacija rada, stručni i administrativni poslovi:  Sjednice Kulturnih vijeća i Stručnog povjerenstva - Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti - Kulturno vijeće za inovativne umjetničke i kulturne prakse - Stručno povjerenstvo za rock glazbu i klupske programe u Republici Hrvatskoj za 2019. godinu	Administrativna i stručna provedba te priprema i izrada stručne dokumentacije: 1. oblikovanje Smjernica za vrednovanje prijedloga natječajnih programa 2. organizacija sjednica, koordinacija članova svakoga od stručnih tijela 3. vođenje zapisnika sjednica 4. stručna provedba naloga članova stručnih tijela vezanih uz programe 5. izrada evaluacija i specifičnih analiza programa (pojedinačnih i skupnih) unutar različitih potprogramskih jedinica 6. izrada financijskih planova po programskim cjelinama 7. izrada liste programskih prioriteta 8. komparativne analize programa 9. priprema materijala za objavu na mrežnim stranicama Ministarstva kulture 10. izrada Ugovora/Odbijenica 11. rješavanje prigovora 14. stručna kontrola ostvarenja programa i namjenskog korištenja sredstava državnog proračuna (financijska/programska izvješća) 14. praćenje izvršenja ugovornih obveza	7 sjednica	Odjel za vizualnu umjetnost	2018.	SP MK 2016. - 2018., Opći cilj 1.; Posebni cilj 1.2	A, P
3	Godišnja izvješća po zahtjevu Vlade Republike Hrvatske i drugih tijela državne uprave:  - Izrada Izvješća o Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom/Provedba mjera Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom/Izrada operativnog plana Nacionalne strategije - Izrada Izvješća o Akcijskom planu provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina/Izvješća o financiranju nacionalnih manjina - Izrada izvješća o Provedbi mjera Nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova - Izrada izvješća o Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interese djece - Izrada izvješća o provedbi Nacionalnog programa za mlade - Izrada Nacionalnog izvješća o provođenju EU strategije za mlade - Izrada izvješća o provedbi Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava - Izrada izvješća za Nacionalni program za Rome - Izrada izvješća o najuspješnijim programima organizacija civilnog društva - Izrada pojedinačnih mišljenja prema ostalim tijelima državne uprave i dr.	Izrada dokumenata i analiza	10	Odjel za vizualnu umjetnost	2018.	SP MK 2016. - 2018., Opći cilj 1.; Posebni cilj 1.2	A, P
4	Izrada i provedba: Strateški plan Ministarstva kulture 2017. - 2019.	Polugodišnja i godišnja izvješća vezana uz Strateški plan te njegove izmjene i dopune	2	Odjel za vizualnu umjetnost	2018.		A, P

5	Izrada stručnih dokumenata: Administrativni poslovi	1. službena očitovanja po zahtjevima (eksterno/interno) 2. izvješća/analize 3. nalozi za isplatu/obrasci za financijsko i programsko izvješće 4. upute o uređivanju odnosa s korisnicima i namjenskom korištenju sredstava 5. rješenja i odluke 6. zapisnici 7. požurnice/zahtjevi za povrat sredstava u državni proračun/sudske tužbe 8. preporuke, stručna mišljenja 9. bilješke 10. rješavanje zahtjeva/suglasnosti 11. priprema financijske dokumentacije 12. izrada i provedba godišnjega plana rada 13. ostali administrativni poslovi	800	Odjel za vizualnu umjetnost	2018.		A, P
6	Komunikacija: 1. Druge ustrojstvene jedinice Ministarstva kulture - suradnja 2. Zaklada Kultura nova - koordinacija suradnje	1. Mišljenja/prijedlozi/suradnja/koordinacija; 2. organizacija zajedničkih sastanaka, praćenje rada Zaklade Kultura nova, priprema bilježaka i analiza	10	Odjel za vizualnu umjetnost	2018.		A, P
7	Članstvo u stručnim tijelima u i izvan Ministarstva kulture i sudjelovanje na stručnim skupovima	Kontinuirano (Stručna povjerenstva za priznavanje prava samostalnih umjetnika (HZSU))	4	Odjel za vizualnu umjetnost	2018.		A, P
8	Sređivanje godišnje dokumentacije	Arhiviranje	1500	Odjel za vizualnu umjetnost	2018.		A, P
9	Seminari za izobrazbu državnih službenika	Sudjelovanje na seminarima	4	Odjel za vizualnu umjetnost	2018.		P
10	Ostali radni zadaci	Obavljanje ostalih stručnih poslova po nalogu čelnika		Odjel za vizualnu umjetnost	2018.		P

6. Uprava za zaštitu kulturne baštine							
GLAVNI KONZERVATOR (za pokretna i nepokretna kulturna dobra i arheologiju)							
1	Obnova i održivo korištenje kulturnih dobara i očuvanje kulturne baštine	Postavljanje projektnih zadataka i sudjelovanje u izradi standarda za konzervatorska stručna postupanja	Broj obrađenih tema	Uprava za zaštitu kulturne baštine	Do kraja 2018.		A, Z, P
		konzultativna suradnja s konzervatorskim odjelima u složenim stručnim postupanjima	Po pojedinim predmetima		Tijekom godine		
		međuresorna suradnja temeljem imenovanja u radne skupine, povjerenstva i sl.	Po broju imenovanja i sastanaka		Tijekom godine		
6.1. SEKTOR ZA ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE							
6.1.1. Služba za nepokretnu kulturnu baštinu							
6.1.1.1. Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite							
1	Razvoj službe zaštite i očuvanja nepokretne kulturne baštine	Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava kulturne baštine RH	Razvoj GIS sustava i uspostava nove platforme jedinstvenog informacijskog sustava kulturne baštine RH TEUTA- razvoj sučelja za nepokretnu kulturnu baštinu	Uprava za zaštitu kulturne baštine/ Tajništvo ministarstva	Sporazumom kroz 2 godine, kontinuiran rad/održavanje	Strateški plan Ministarstva kulture 2016-2018.	P, A
2	Razvoj službe zaštite i očuvanja nepokretne kulturne baštine	Istraživanje, dokumentiranje i inventarizacija nepokretnih kulturnih dobara	Povećanje broja izrađenih arhitektonskih snimaka postojećeg stanja registriranih nepokretnih kulturnih dobara. Povećanje broja provedenih istražnih radova te izrađenih elaborata i konzervatorskih podloga	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite, Konzervatorski odjeli	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2016-2018.	A
3	Osiguran optimalni model zaštite i upravljanja kulturnim dobrima	Izrada normativa i propisa, akcijskih i strateških planova kroz normativne aktivnost	Izrada prijedloga nacrtu Zakona i Pravilnika	Služba za nepokretnu kulturnu baštinu	Treći kvartal	Strateški plan Ministarstva kulture 2016-2018.	Z
		Povećanje broja provedenih cjelovitih programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara	Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi RH za tekuću godinu, upisivanje prijavljenih programa u bazu, Izrada prijedloga programa/odobranje programa te monitoring provedbe programa	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2016-2018.	P, A
4	Izdavanje dopuštenja za rad na nepokretnim kulturnim dobrima	Provedba postupka /Ishođenje stručnih mišljenja/ rad Stručnog povjerenstva za utvrđivanje uvjeta za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	Broj zaprimljenih zahtjeva za izdavanje dopuštenja za rad na nepokretnim kulturnim dobrima; broj izdanih rješenja, broj održanih sjednica Povjerenstva	Odjel za graditeljsku baštinu, kulturno povijesne cjeline i krajolik, Konzervatorski odjeli	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2016-2018.	P, A
5	Rješavanje sporova na nepokretnom kulturnom dobru putem Povjerenstva za žalbe	Sudjelovanje na sjednicama, rješavanje zaprimljenih žalbi, davanje stručnih mišljenja	Broj sjednica i stručnih mišljenja	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite, Povjerenstvo za žalbe	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2015-2017.	P
6	Međuresorna suradnja	Sudjelovanje u radnim skupinama i Povjerenstvima i Vijećima	Broj održanih sastanaka, sudjelovanja u radnim skupinama, Povjerenstvima, Vijećima	Uprava za zaštitu kulturne baštine i Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite, kulturno povijesne cjeline i krajolik	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2016-2018.	P, A

7	Međunarodna suradnja / UNESCO	Uspostavljanje Upravljačkog okvira i izrada dokumenata planova upravljanja	Broj izrađenih planova upravljanja	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2016-2018.	P, A
		Prijedlog normativnog okvira za upravljenje svjetskom baštinom u Republici Hrvatskoj	Izrada prijedloga nacrtu zakona za upravljanje svjetskom baštinom u Hrvatskoj	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2016-2018.	
		Praćenje stanja i izrada izvještaja o lokalitetima na Listi svjetske baštine UNESCO	Broj izrađenih Izvještaja	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2016-2018.	P, A
		Izrada dokumentacije za međunarodnu promociju kulturne baštine i izrada izložbi	Izrađena promotivna dokumentacija i izložbe	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2016-2018.	P, A
8	Neposredna provedba Zakona i drugih propisa	Odgovori na dopise i upite stranaka, izrada mišljenja i očitovanja	Broj predmeta	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2016-2018.	P, A
9	Promocija kulturne baštine	Objava časopisa Godišnjak zaštite spomenika kulture Hrvatske i Male biblioteke	Godišnja objava časopisa i Male biblioteke (2). Promocija Godišnjaka zaštite spomenika kulture Hrvatske i Male biblioteke	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	Kontinuirano	Redovna djelatnost	P
		Organizacija dodjele Nagrade „Vicko Andrić“	Praćenje rada odbora. Godišnja organizacija dodjele	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	Kontinuirano	Redovna djelatnost	P, A
		Digitalizacija starih brojeva Male biblioteke		Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	Drugi kvartal	Redovna djelatnost	P
		Sudjelovanje u pripremi Dana europske baštine	Sudjelovanje u izradi Kataloga DEB s popisom događanja, stručna organizacija izložbi, skupova, predavanja i razgledavanja	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	Drugi kvartal	Redovna djelatnost	P
		Europska godina kulturne baštine 2018. - sudjelovanje u obilježavanju zajedničke inicijative Europe kojom se nastoji šira javnost zainteresirati za vrijednosti kulturne baštine	Sudjelovanje u provođenju aktivnosti vezanih za obilježavanje Europske godine kulturne baštine.	Odjel za graditeljsku baštinu, krajolik i prostorno planske mjere zaštite	Kontinuirano	Odluka (EU) 2017/864 o Europskoj godini kulturne baštine 2018	P, A

6.1.1.2.Odjel za arheologiju							
1	Osiguran optimalan sustav financiranja zaštite i očuvanja te održivog korištenja kulturne baštine	Razvijanje sustava planiranja i odabira projekata zaštite i očuvanja arheološke baštine za financiranje iz državnog proračuna	Poboljšanje sustava odabira i financiranja programa zaštite i očuvanja arheološke baštine	Odjel za arheologiju (u suradnji s konzervatorskim odjelima)	Tijekom cijele godine	Redovna djelatnost	P, A
		Razvijanje i primjena sustava dugoročnih koncesija za održivo korištenje arheološke podvodne baštine	Poboljšanje sustava koncesija na podvodnim arheološkim lokalitetima.	Odjel za arheologiju (u suradnji s konzervatorskim odjelima)	Tijekom cijele godine	Redovna djelatnost	P, A
2	Razvoj službe zaštite i očuvanje kulturne baštine RH	Razvoj GIS sustava i uspostava nove platforme jedinstvenog informacijskog sustava kulturne baštine RH TEUTA	Uspostava GIS sustava i poboljšanje sustava TEUTA, u segmentu koji se odnosi na arheološku baštinu	Odjel za arheologiju u suradnji s ostalim sastavnicama Uprava za zaštitu kulturne baštine	Tijekom cijele godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2016-2018.	P, A
		Istraživanje, dokumentiranje i inventarizacija kulturnih dobara:					
		– rad na reviziji rješenja o zaštiti arheološke baštine	Povećanje broja revidiranih rješenja o zaštiti arheološke baštine	Odjel za arheologiju (u suradnji s konzervatorskim odjelima i Odjelom za registar kulturnih dobara)	Tijekom cijele godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2016-2018.	P, A
		– arheo. istraživanja (terenski pregledi, i dr.)	Povećanje broja utvrđenih pozicija arheološke baštine	Odjel za arheologiju (u suradnji s konzervatorskim odjelima)	Prema potrebi, tijekom godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2016-2018.	P, A
	– izrada konzervatorskih elaborata,	Povećanje broja izrađenih elaborata	Odjel za arheologiju (u suradnji s konzervatorskim odjelima)	Prema potrebi, tijekom godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2016-2018.	P	
3	Osiguran optimalni model zaštite i upravljanja kulturnim dobrima	Izrada stručnih analiza, mišljenja i ocjena te sudjelovanje u radu povjerenstava	Broj riješenih neupravnih predmeta	Odjel za arheologiju	Tijekom cijele godine	Redovna djelatnost	P, A
		Sustavno praćenje stanja kulturnih dobara	Povećanje broja arheoloških kulturnih dobara za koje je utvrđeno stanje	Odjel za arheologiju (u suradnji s konzervatorskim odjelima)	Tijekom cijele godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2016-2018.	P
		Unapređenje modela za upravljanje kulturnim dobrima izradom normativa, propisa i planova	Povećanje postotka revidiranih i izrađenih naputaka, propisa i planova	Odjel za arheologiju	Prema potrebi, tijekom godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2016-2018.	Z, A
		Razvijanje i primjena sustava planiranja i upravljanja u zaštiti i očuvanju te održivom korištenju kulturne baštine	Uspostava planova upravljanja za pojedine arheološke lokalitete	Odjel za arheologiju	Prema potrebi, tijekom godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2016-2018.	P
4	Povećanje vidljivosti kulturne baštine	Objava časopisa Hrvatski arheološki godišnjak	Objavljeni časopisi i povećana dostupnost informacija o arheološkoj baštini (digitalno i tiskano izdanje)	Odjel za arheologiju	Tijekom cijele godine	Redovna djelatnost	P
		Objava informacija o aktualnostima vezanih uz arheološku kulturnu baštinu	Objavljene informacije u različitim medijima				P
5	Međunarodna suradnja / UNESCO	Praćenje stanja i izrada izvještaja o lokalitetima sa stećcima na Listi svjetske baštine UNESCO	Broj izrađenih izvještaja	Odjel za arheologiju/Konzervatorski odjel Imotski/Konzervatorski odjel Dubrovnik	Tijekom cijele godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2016-2018.	P, A



6.1.2.Služba za pokretnu, etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu							
6.1.2.1. Odjel za pokretnu kulturnu baštinu							
1	Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava kulturne baštine RH	Izrada informacijskog sustava Teuta te povezivanje funkcionalnosti u cilju objedinjavanja poslova na svim vrstama baštine Središnjeg inventara s Registrom kulturnih dobara (nova platforma)	Uspostava sučelja	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	Tijekom cijele godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2016-2018.	P,A
		Omogućavanje unosa podataka u središnji inventar svih vrsta baštine u konzervatorskim odjelima (priprema dokumentacija za upis u Registar)	Broj unesenih jedinica				
2	Zaštita i očuvanje pokretne kulturne baštine	Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi za djelatnost zaštite i očuvanja pokretnih kulturnih dobara	Sudjelovanje u odabiru prioriternih programa, koordinacija poslova s konzervatorskim odjelima, vođenje poslova vezanih uz financiranje programa; praćenje izvršenja(indikator: provedeni programi)	Odjel za pokretnu baštinu	Tijekom cijele godine	Strateški plan MK/redovna djelatnost	P,A
		Sudjelovanje u stručnom nadzoru nad izvođenjem konz-rest radova, hitnih intervencija, te praćenja uvjeta i stanja umjetnina u suradnji s konzervatorskim odjelima i HRZ-om	Terenska izvršenja				
		Sudjelovanje u istraživanju, dokumentiranju i evidentiranju pokretne građe u suradnji s konzervatorskim odjelima za potrebe timskog terenskog rada	Planirana terenska izvršenja (prema potrebama konzervatorskih odjela)				
3	Izvoz, iznošenje i uvoz kulturnih dobara	Prikupljanje izdanih dozvola za izvoz i iznošenje umjetnina. Izdavanje jedinstvenih dozvola. Koordinacija poslova	Centralna evidencija izdanih izvoznih dozvola	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	Tijekom cijele godine	Strateški plan/redovna djelatnost	Z,P
4	Tehnička zaštita kulturnih dobara	Ugradnja i servisiranje sustava tehničke zaštite prema utvrđenim prioritetima	Planirana terenska izvršenja (prema prioritetnoj listi konzervatorskih odjela)	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	Tijekom cijele godine	Strateški plan/redovna djelatnost	P
5	Stjecanje stručnih zvanja u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti	Povjerenstvo za stručne ispite; Stručno povjerenstvo za dodjelu viših stručnih zvanja - koordinacija poslova	Broj zaprimljenih zahtjeva; broj izdanih uvjerenja i rješenja o stečenom zvanju	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	Tijekom cijele godine	Redovna djelatnost	Z,P
6	Izdavanje dopuštenja za rad na pokretnim kulturnim dobrima	Stručno povjerenstvo za utvrđivanje uvjeta za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	Broj zaprimljenih zahtjeva za izdavanje dopuštenja za rad na pokretnim kulturnim dobrima; broj izdanih rješenja	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	Tijekom cijele godine	Redovna djelatnost	Z,P
7	Hrvatsko vijeće za kulturna dobra	Prikupljanje zahtjeva, stručnih mišljenja, priprema materijala i organizacija sjednica, izrada zapisnika	Broj sjednica i razmotrenih zahtjeva	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	Tijekom cijele godine	Strateški plan/redovna djelatnost	Z,P
8	Povjerenstvo za žalbe	Sudjelovanje na sjednicama, rješavanje zaprimljenih žalbi, davanje stručnih mišljenja	Broj sjednica i stručnih mišljenja	Odjel	Tijekom cijele godine	Redovna djelatnost	Z,P
9	Međuresorna suradnja	Sudjelovanje u radnim skupinama i Vijećima	Broj sjednica	Odjel	Tijekom cijele godine, prema potrebi	Redovna djelatnost	P
10	Razrada zakonske regulative u zaštiti kulturne baštine izradom propisa i pravilnika (za segment pokretne baštine)	Pravilnik o stručnim zvanjima u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti, Pravilnik o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; izmjene i dopune Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	Izrada i objava propisa i pravilnika	Odjel	Tijekom cijele godine, prema potrebi	Strateški plan Ministarstva kulture 2016-2018.	Z
11	Implementacija i provedba Haške konvencije za zaštitu kulturne baštine u slučaju oružanog sukoba i njena dva Protokola	Koordinacija rada članova Hrvatskog povjerenstva za provedbu i implementaciju Konvencije za zaštitu kulturnih dobara u slučaju oružanog sukoba i njena dva Protokola.	Broj odluka kojim nadležni resori dogovorom mogu efikasnije ispuniti smjernice i Akcijski plan provedbe Odbora UNESCO-ova za Hašku konvenciju i njena dva Protokola	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	Tijekom cijele godine	Redovna djelatnost	P
12	Suzbijanje nezakonite trgovine kulturnim dobrima	Provedba i koordinacija povrata nezakonito otuđenih i izvezenih kulturnih dobara, efikasnija suradnja s nadležnim resorima osobito MUP-om, prisustvovanje na međunarodnim sastancima koji se tiču nezakonite trgovine kulturnim dobrima a i njenog suzbijanja	Broj rješanih zahtjeva za povratom kulturnih dobara. Efikasna i konstantna suradnja s nadležnim resorima.	Odjel za pokretnu kulturnu baštinu	Tijekom cijele godine	Redovna djelatnost	Z/P

6.1.2.2. Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu							
1	Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava kulturne baštine RH	Izrada informacijskog sustava Teuta te povezivanje funkcionalnosti u cilju objedinjavanja poslova na svim vrstama baštine Središnjeg inventara s Registrom kulturnih dobara (nova platforma)	Uspostava sučelja	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	Tijekom cijele godine	Strateški plan MK 2016-18.	P,A
		Omogućavanje unosa podataka u središnji inventar svih vrsta baštine u konzervatorskim odjelima (priprema dokumentacija za upis u Registar)	Broj unesenih jedinica	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	Tijekom cijele godine		
2	Zaštita i očuvanje etnografske kulturne baštine	Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi za djelatnost zaštite i očuvanja etnografskih pokretnih kulturnih dobara	Sudjelovanje u odabiru prioriternih programa, koordinacija poslova s konzervatorskim odjelima, vođenje poslova vezanih uz financiranje programa; praćenje izvršenja(indikator: provedeni programi)	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	Tijekom cijele godine	Strateški plan MK/redovna djelatnost	P,A
		Sudjelovanje u stručnom nadzoru nad izvođenjem konz-rest radova, hitnih intervencija, te praćenja uvjeta i stanja etnografskih predmeta u suradnji s konzervatorskim odjelima i HRZ-om	Terenska izvršenja	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu			
		Sudjelovanje u istraživanju, dokumentiranju i evidentiranju pokretne etnografske građe u suradnji s konzervatorskim odjelima	Planirana terenska izvršenja pet do šest inventarizacija etnografskih zbirki (područja nadležnosti KO Sisak, KO Karlovac, KO Šibenik)	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu			
		Sudjelovanje u istraživanju, dokumentiranju i evidentiranju etnografske pokretne građe u suradnji s konzervatorskim odjelima za potrebe tinskog terenskog rada	Terenska izvršenja na poziv konzervatorskih odjela	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu			
3	Zaštita i očuvanje nematerijalne baštine	Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi za djelatnost zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara	Sudjelovanje u odabiru prioriternih programa, koordinacija poslova s konzervatorskim odjelima, vođenje poslova vezanih uz financiranje programa; praćenje izvršenja(indikator: provedeni programi)	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	Tijekom cijele godine	Strateški plan/redovna djelatnost	P,A
		Povjerenstvo za nematerijalnu kulturnu baštinu- stručna konzultacija i koordinacija poslova i između konzervatorskih odjela i Povjerenstva	Broj zahtjeva upućenih na mišljenje Povjerenstvu i broj prijedloga za upis u Registar i broj održanih sastanaka Povjerenstva	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu			
		Sudjelovanje na sjednicama zemalja potpisnica Konvencije o zaštiti nematerijalne kulturne baštine, pripremama izlaganja i sudjelovanje na stručnim skupovima i konferencijama posvećenim nematerijalnoj kulturnoj baštini u zemlji i inozemstvu	Broj konferencija i stručnih skupova.	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	Tijekom cijele godine (prema pozivu organizatora)	Zakon o potvrđivanju Konvencije o zaštiti nematerijalne kulturne baštine	P,A
		Priprema kandidatura za upis na UNESCO-ovu Reprezentativnu listu nematerijalne kulturne baštine svijeta: • multinacionalna nominacija Tradicije uzgoja lipicanaca u državnim ergelama Đakovo i Lipik • multinacionalna nominacija Bokeljska mornarica (prema odluci)	Upis nematerijalnih kulturnih dobara na UNESCO-ovu Reprezentativnu listu nematerijalne kulturne baštine svijeta	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu/Konzervatorski odjeli/Odjel za UNESCO	Tijekom cijele godine ili do 31. ožujka 2018.	Zakon o potvrđivanju Konvencije o zaštiti nematerijalne kulturne baštine	
4.	Zaštita i očuvanje nepokretne tradicijske baštine	Prikupljanje dokumentacije za reviziju zaštićenih ruralnih cjelina	Terenska izvršenja na području nadležnosti KO Rijeka (po potrebi)	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	Tijekom cijele godine	Redovna djelatnost	P,A
5	Povjerenstvo za žalbe	Sudjelovanje na sjednicama, rješavanje zaprimljenih žalbi, davanje stručnih mišljenja	Broj sjednica i stručnih mišljenja	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	Tijekom cijele godine	Redovna djelatnost	Z,P
6	Međuresorna suradnja	Sudjelovanje u radnim skupinama i Povjerenstvima	Broj sjednica	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	Tijekom cijele godine	Redovna djelatnost	Z,P
7	Zaštita i očuvanje nepokretne i pokretne etnografske baštine	Istraživanje i fiksiranje (utvrđivanje) stanja etnoloških spomenika u cilju prikupljanja dokumentacije i proučavanja mogućnosti njihove zaštite na području RH	Unos podataka od cca 1.000 dokumenata građe o pokretnoj i nepokretnoj baštini	Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu	Tijekom cijele godine	Redovna djelatnost	P,A

6.1.3. Služba za dokumentaciju, Registar i promociju kulturne baštine							
1	Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava kulturne baštine Republike Hrvatske Teuta	Rad na razvoju Registra kulturnih dobara, Geoportala kulturnih dobara RH i Dokumentacijskih zbirki u sklopu novog informacijskog sustava ISKB Teuta	Stručna analiza poslovnih procesa i rad na razvoju baza podataka i novih funkcionalnosti, georeferenciranje podataka o kulturnim dobrima	Služba za dokumentaciju, registar i promociju kulturne baštine	Prema dinamici projekta	Strateški plan Ministarstva kulture 2014. -2016., Ministarstvo graditeljstva i prostornog planiranja Zakon o prostornom uređenju NN 153/13 Zakon o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka NN 56/13 Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske NN 89/11, NN 130/13	P, A
2	Projekt "Digitalizacija kulturne baštine"	Sudjelovanje u radnom timu MK na projektu "Digitalizacija kulturne baštine"	radni sastanci	Služba za dokumentaciju, registar i promociju kulturne baštine	Kontinuirano	Strategiju e-Hrvatska 2020	
3	Promocija kulturne baštine	Dani europske baštine u Hrvatskoj 2018., promocija kulturne baštine s ciljem povećanja broja uključenih dionika kao i posjetitelja	Izrada programa DEB-a, tiskanje brošure s popisom događanja, stručna organizacija izložbi, skupova, predavanja i razgledavanja. Prisustvovanje koordinacijskim sastancima.	Služba za dokumentaciju, registar i promociju kulturne baštine	Treći i četvrti kvartal	Program Vijeća Europe i EU	p
		Europska godina kulturne baštine 2018. - obilježavanje zajedničke inicijative Europe kojom se nastoji šira javnost zainteresirati za vrijednosti kulturne baštine	Provođenje aktivnosti vezanih za obilježavanje Europske godine kulturne baštine (izrada programa, organizacijska podrška i dr.). Prisustvovanje koordinacijskim sastancima.	Služba za dokumentaciju, registar i promociju kulturne baštine	Kontinuirano	Odluku (EU) 2017/864 o <i>Europskoj godini kulturne baštine 2018.</i>	p
4		Rad u stručnim radnim tijelima na području kulturne baštine	Aktivnosti unutar radnih tijela: Vijeće nacionalne infrastrukture prostornih podataka, odbor za praćenje prekogranične suradnje, ApolitikA, Reflection Group i dr.)	Služba za dokumentaciju, registar i promociju kulturne baštine	Kontinuirano		p
6.1.3.1. Odjel za dokumentaciju kulturne baštine							
1	Stručno i znanstveno obrađena dokumentacijska građa	Stručna obrada dokumentacijske građe memorijalne baštine obuhvaćene revizijom, obrada dokumentacijske građe povijesnih razdoblja	Stručna analiza i digitalizacija građe	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine	Kontinuirano		p
2	Digitalizacija, katalogizacija dokumentacijske građe (Planoteka) i umjetnina i dostupnost korisnicima Digitalizacija starih knjiga i časopisa	Rad na digitalizaciji, katalogizaciji i inventiranju, konzervaciji i restauraciji dokumentacijske građe i umjetnina	Oko 150-200 kataloških jedinica - oko 5 knjiga i časopisa	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Planoteka	Kontinuirano	Strategija zaštite, očuvanja i održivog gospodarskog korištenja kulturne baštine RH 2011.-2015.	P, A
		Suradnja s drugim institucijama i rad sa strankama	Oko 50 stranaka, ovisno o priljevu	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Planoteka	Kontinuirano		p
		Rad na istraživanju i prezentiranju građe	članci, publikacije	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Planoteka	Kontinuirano	A	
3	Digitalizacija i sređivanje dokumentacijskih zbirki Središnjeg arhiva i dostupnost korisnicima	Digitalizacija dijela Zbirke rješenja preventivno zaštićenih kulturnih dobara od 2001. godine, imenovanje datoteka (izrada metapodataka).	2000 digitalnih kopija	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Središnji arhiv	Kontinuirano	Strategija zaštite, očuvanja i održivog gospodarskog korištenja kulturne baštine RH 2011.-2015.	P, A
		Arhivsko sređivanje i nadopuna Zbirke dosjea i elaborata zaštitnih radova, obrada nove građe i sistematsko sređivanje postojeće konzervatorske građe	Ovisno o priljevu nove građe od strane konzervatorskih odjela	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Središnji arhiv	Kontinuirano		A
		Digitalizacija Zbirke stare građe i obrada	Digitalizacija 200 dokumenata	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Središnji arhiv	Kontinuirano		A
		Rad s unutrašnjim i vanjskim korisnicima Središnjeg arhiva (Priprema, sortiranje te upute i informacije vezane uz korištenje i sadržaj tražene dokumentacije)	Ovisno o interesu stranaka na godišnjoj razini cca 100 upita	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Središnji arhiv	Kontinuirano		P
4		Očuvanje i promocija židovske kulturne baštine te problematika Holokausta	Sastanci, izvještaji, mišljenja	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Središnji arhiv	Kontinuirano		P

5		Rad na izradi Specifikacije zahtjeva/analiza stanja za izradu baza podataka Dokumentacijskih zbirki u sklopu Informacijskog sustava Teuta	Sastanci, radionice	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Središnji arhiv	Drugi kvartal		P
6	Dostupnost mikrofilmske dokumentacije	Rad na bazi podataka mikroteke	Revizija i analiza postojeće mikrofilmskog dokumentacijskog fonda	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Mikroteka	Kontinuirano	Strategija zaštite, očuvanja i održivog gospodarskog korištenja kulturne baštine RH 2011.-2015.	A
		Digitalizacija podataka mikroteke	Pripremni unos i sređivanje podataka u bazi podataka te digitalizacija cca 5000 mikrofilmskih kartica				A
7	Digitalizacija analognog fonda, inventarizacija fototečnog fonda Fototeke i dostupnost korisnicima	Prikupljanje digitalnog foto fonda Fototeke (Prikupljanje, nadopunjavanje i obrada digitalne foto-građe zaprimljene iz Konzervatorskih odjela)	cca 1000 fotografija	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Fototeka	Kontinuirano	Strategija zaštite, očuvanja i održivog gospodarskog korištenja kulturne baštine RH 2011.-2015.	A
		Digitalizacija foto-građe u sklopu pripreme za implementaciju u novu informatičku bazu Teuta	cca 2000 fotografija				P
		Učinkovit rad Fototeke sa strankama (Digitalno obrađivanje i legendiranje analognih fotografija prema potrebama stranaka)	Obrada oko 1500 fotografija				
8	Zaštita građe i upis u Registar kulturnih dobara pojedinih dijelova fototečnog fonda	Istraživanje, proučavanje i valorizacija dviju predviđenih zbirki te priprema prijedloga za zaštitu; priprema podataka za konverziju u program M++, odnosno kataloga	Priprema prijedloga za upis u Registar RH Zbirke fotografija Orgulja i Zbirke fotografije Milenijske izložbe u Budimpešti (1896.) cca 150 fotografija	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Fototeka	Kontinuirano		P
		Terenski obilasci za potrebe istraživačkog rada i pripreme za registracije	Obrada foto ostavštine Miroslava Maroevića, Matica hrvatska Rab, priprema prijedloga za upis u Registar RH				Po potrebi
9	Stručno i znanstveno obrađena fotografska građa	Stručna obrada građe za publiciranje i prezentiranje javnosti	Članci, publikacije	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Fototeka	Kontinuirano		P
10	Dostupnost knjižnog fonda Specijalne knjižnice - izdavanje knjiga i časopisa, potrebnih informacija i bibliografskih podataka korisnicima	Pretraživanje bibliotečnog fonda i izdavanje na zahtjev korisnika te pretraživanje i nalaženje informacija iz drugih izvora	Oko 550 posudbi knjiga i časopisa, oko 1600 naslova/svezaka na uvid strankama unutar knjižnice bez vanjske posudbe knjiga	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Specijalna knjižnica	Kontinuirano		Z, A, P
		Ostali administrativni poslovi u Specijalnoj knjižnici (Izdavanje ISBN broja, slanje obaveznog primjerka, itd.)					Kontinuirano
11	Provođenje nabavne politike knjiga Specijalne knjižnice	Praćenje novije stručne literature, nabava knjiga kupnjom, razmjenom ili donacijom, potom inventarizacija i katalogizacija	Na godišnjoj razini oko 400-550 novih svezaka ovisno o priljevu	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Specijalna knjižnica	Kontinuirano		A
		Izrada Popisa novih knjiga i objava na web stranicama MK	Izrada popisa 2-3 puta godišnje				P
12	Provođenje nabavne politike stručnih časopisa Specijalne knjižnice	Praćenje izdanja stručnih časopisa, nabava časopisa kupnjom ili razmjenom, potom inventarizacija i katalogizacija	Na godišnjoj razini oko 230-250 svezaka ovisno o priljevu	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Specijalna knjižnica	Kontinuirano		A
		Izrada Popisa novih primljenih časopisa na kraju kalendarske godine i objava na web stranicama MK	Izrada popisa 1 X godišnje				P
13	Popunjavanje fonda Hemeroteke	Članci iz dostupnih tiskovina: Večernji list, Novi list, Glas Slavonije, Jutarnji list, Slobodna Dalmacija, zanimljivi sa stajališta zaštite kulturnih dobara i problema vezanih uz zaštitu prostora se odabiru i kompjutorski obrađuju	Na godišnjoj razini 180-300 članaka ovisno o prilivu	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Specijalna knjižnica	Kontinuirano		P
14	Upisivanje i obrada stare periodike u novi knjižnični sustav ZAKI	Upisivanje stare periodike u program ZAKI	Oko 300 svezaka	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Specijalna knjižnica	Kontinuirano		A
15	Redovito uvezivanje starih i oštećenih svezaka knjiga i časopisa	Priprema građe za uvezivanje	Od 30 do 50 svezaka	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Specijalna knjižnica	Kontinuirano		O
16	Povećati dostupnost stručnih članaka konzervatorskoj službi	Analiitička obrada članaka iz stručnih časopisa	Oko 900-1100 članaka	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine, Specijalna knjižnica	Kontinuirano		Z, A, P
17	Stručno usavršavanje službenika	Pohađanje stručnih i specijaliziranih seminara radionica, prisustvovanje na stručnim skupovima i simpozijima	Broj pohađanih seminara	Odjel za dokumentaciju kulturne baštine	Kontinuirano		Z

6.1.3.2. Odjel za Registar kulturnih dobara							
1	Uspostava novog Registra kulturnih dobara kao dijela ISKB TEUTA i Geoportala kulturnih dobara s razvijenim novim funkcionalnostima i poboljšanjima	Rad na razvoju sustava u suradnji sa suradnom informatičkom tvrtkom, provjera i pripremanje podataka za migraciju u budući sustav, provođenje nužnih postupaka (revizija, brisanje), te osobito provjera katastarskih podataka nepokretnih kulturnih dobara.	Provođenje postupka za neregistrirana rješenja, priprema katastarskih podataka za kulturnopovijesne cjeline, pojedinačna nepokretna kulturna dobra i krajolike	Odjel za Registar kulturnih dobara	Prema dinamici projekta	Strateški plan Ministarstva kulture 2014. -2016., Ministarstvo graditeljstva i prostornog planiranja Zakon o prostornom uređenju NN 153/13 Zakon o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka NN 56/13 Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske NN 89/11, NN 130/13	Z
2	Postupci utvrđivanja svojstva kulturnoga dobra i utvrđivanje prestanka svojstva kulturnoga dobra	Zaprimanje, pregled i obrada prijedloga za utvrđivanje svojstva kulturnoga dobra/prestanka svojstva kulturnoga dobra koje su dostavili nadležni konzervatorski odjeli	cca 300 rješenja	Odjel za Registar kulturnih dobara	Kontinuirano	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske	P
		Priprema sjednica Stručnih povjerenstava za utvrđivanje svojstva kulturnoga dobra, sudjelovanje u radu, vođenje zapisnika, terenski obilazak pojedinih kulturnih dobara	cca 12 sjednica (cca 9 sjednica Stručnog povjerenstva za utvrđivanje svojstva kulturnoga dobra, 3 sjednice Stručnog povjerenstva za utvrđivanje svojstva kulturnoga dobra za muzejske i galerijske zbirke)				P
		Izrada izvještaja, potvrda o upisu u Registar i dr. akata	Prema zahtjevu				P
		Provođenje odluka Hrvatskog vijeća za kulturna dobra, vezanih uz pravni status kulturnih dobara	Prema zahtjevu Hrvatskog vijeća za kulturna dobra				P
3	Stručno ažuriranje baze Registra kulturnih dobara RH u elektroničkom obliku i vođenje zbirke isprava	Upisi kulturnih dobara u tri Liste Registra – Listu zaštićenih kulturnih dobara, Listu preventivno zaštićenih dobara i Listu kulturnih dobara od nacionalnog značenja, brisanja kulturnih dobara iz baze Registra, upis osnovnih podataka i dokumentacije	400-500 upisa	Odjel za Registar kulturnih dobara	Kontinuirano	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara RH	P
		Ažuriranje promjena u bazama, vođenje različitih evidencija o upravnim aktima	Svakodnevno				P
		Unos osnovnih podataka i dokumentacije u bazu Registra					P
		Javna objava osnovnih podataka iz Registra kulturnih dobara na mrežnim stranicama Ministarstva i u Narodnim novinama	Svakodnevno objava podataka na webu, objava u NN jednom u tri mjeseca				P
4	Postupci zabilježbe svojstva kulturnoga dobra u zemljišnim knjigama	Izrada prijedloga za zabilježbu svojstva kulturnoga dobra nadležnim sudovima	Oko 50 prijedloga rješenja godišnje	Odjel za Registar kulturnih dobara	Kontinuirano	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara RH	P
		Analiza provedenih postupaka zabilježbe, posebice odbijenih prijedloga	Oko 20 odbijenih prijedloga				P
5	Učinkovita komunikacija sa strankama i ispunjanje zahtjeva vezanih za zaštićena kulturna dobra	Pretraživanje i izrada traženih izvještaja o brojačnom stanju kulturnih dobara	Oko 200 zahtjeva	Odjel za Registar kulturnih dobara	Kontinuirano		P
6	Program europske mreže za kulturnu baštinu - HEREIN	Sudjelovanje na koordinacijskim sastancima, rad na izradi statističkih podataka o kulturnoj baštini RH, izrada nacionalnog izvještaja, koordinacija projekta <i>Europe of Gardens</i>	Broj sastanaka, broj izvješća	Odjel za Registar kulturnih dobara	Prema dinamici projekta		Program Vijeća Europe
7	Stručno usavršavanje službenika	Pohađanje stručnih seminara, radionica te prisustvovanje na stručnim skupovima i simpozijima	Broj pohađanih seminara	Odjel za Registar kulturnih dobara	Kontinuirano		Z

6.2. Sektor za konzervatorske odjele i inspekciju							
6.2.1. Konzervatorski odjeli							
1	Kordinacija poslova unutar sektora	Rješavanje predmeta po zaprimanju (predstavke, prigovori, ostalo) Operativne konzultacije s pročelnicima KO Tehničko administrativni poslovi vezani za KO	Broj provedenih postupaka i izrađenih dokumenata	Načelnik sektora	Kontinuirano	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	P,A
		Izrada prijedloga standardizacije stručnih dokumenata i normativno-pravnih dokumenata	Broj prijedloga	Načelnik sektora	Treći kvartal	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Strateški plan Ministarstva kulture 2016-2018.	Z,P
2	Zaštita i očuvanje kulturnih dobara osigurani preduvjeti za učinkovito upravljanje kulturnim dobrima	Rad na Registru kulturnih dobara:	Broj izrađenih akata	Konzervatorski odjeli	Kontinuirano	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	P,A
		- revizija rješenja o zaštiti					
		- utvrđivanje svojstva kulturnog dobra					
		- praćenje stanja kulturnih dobara					
evidentiranje istraživanja i dokumentiranje kulturne baštine i kulturnih dobara	Broj izrađenih akata (pravilnici, uredbe, naputci)	Konzervatorski odjeli	Kontinuirano	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	P,A		
izrada konzervatorskih dokumenata (podloge, studije, planovi)							
3	Zaštićena i očuvana kulturna baština upravljanje prihvatljivim promjenama na kulturnim dobrima i kulturnoj baštini (obnova, održivo korištenje)	Provođenje projekata iz programa javnih potreba u kulturi – zaštitnih radova	Broj prihvaćenih projekata za tekuću godinu	Konzervatorski odjeli	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2016-2018.	P,A
		Vođenje neupravnih i upravnih postupaka:	Broj uspješnih projekata, smanjenje broja prigovora na rad službe				
		- utvrđivanje konzerv. uvjeta					
		- utvrđivanje konzerv. mišljenja					
- izdavanje potvrda i suglasnosti	Broj uspješnih projekata, smanjenje broja prigovora na rad službe	Konzervatorski odjeli	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2015-2017.	P		
- izdavanje prethodnih odobrenja							
- konzervatorski nadzor	Broj uspješnih projekata, smanjenje broja prigovora na rad službe	Konzervatorski odjeli	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2015-2017.	P		
- suradnja s pravnin i fizičkim osobama koje obavljaju poslove na kulturnim dobrima							
		pružanje stručne pomoći vlasnicima kulturnih dobara					
4	Kulturna baština kao resurs gospodarskog razvoja na svim razinama	Kontinuirana komunikacija i suradnja s tijelima lokalne i regionalne samouprave, ustanovama, agencijama, udrugama na provedbi projekata obnove, revitalizacije i održivog korištenja kulturne baštine	Broj uspješnih projekata	Konzervatorski odjeli	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2016-2018.	P
5	Podizanje profesionalnosti i učinkovitosti konzervatorskih odjela te standardizacija konzervatorskog postupanja	Održavanje kolegija pročelnika odjela,	Broj kolegija pročelnika	Konzervatorski odjeli	Kontinuirano		P
		Koordinacijski sastanci na razini sektora	Prema potrebi, broj sastanaka				P
		Izrada nacionalnog stručnog standarda za postupanje na kulturnim dobrima	Broj općih preporuka, smanjenje broja prigovora na rad službe				
		Organizacija stručnih savjetovanja za konzervatorske odjele	Broj uspješnih projekata, smanjenje broja prigovora na rad službe, podizanje razine informiranosti konzervatora i Uprave	Uprava, sektor, konzervatorski odjeli	Dva puta godišnje	P	
6	Međuresorna suradnja	Strateške investicije, studije utjecaja na okoliš, povjerenstva	Broj projekata	Konzervatorski odjeli	Kontinuirano		P
7	Međunarodna suradnja	Međunarodni projekti, projekti UNESCO-a i dr.	Broj projekata	Konzervatorski odjeli	Tijekom godine		P

## 6.2.2. Služba za inspekcijske poslove zaštite kulturne baštine

1	Provedba Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	Inspekcijski nadzor stanja kulturnih dobara i provođenja mjera zaštite i očuvanja	Broj donesenih inspekcijskih rješenja	Služba za i inspekcijske poslove zaštite kulturne baštine	Kontinuirano	Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	I
		Inspekcijski nadzor izvršavanja i provedbe odredbi zakona temeljem prijava	Broj donesenih inspekcijskih rješenja		Kontinuirano		I
		Inspekcijski nadzor uporabe i prometa kulturnih dobara (izvoz - iznošenje; uvoz - unošenje)	Broj obavljenih inspekcijskih nadzora		Kontinuirano		I
		Međuresorna suradnja: crkvene institucije, građevinska inspekcija, lokalna samouprava, Carina, MUP	Broj provedenih zajedničkih postupaka		Prema potrebi, tijekom godine		I

7. Uprava za arhive, knjižnice i muzeje							
7.1. Sektor za arhive i digitalizaciju							
7.1.1. Služba za arhivsku djelatnost							
1	Provedba Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2018. godini/arhivska djelatnost	Priprema stručnih podloga za rad Hrvatskog arhivskog vijeća koje razmatra prijedloge programa: zaštita arhivskog gradiva (restauracija i konzervacija, zaštitno snimanje, nabava reprod materijala, nabava zaštitne opreme, nabava kutija), prikupljanje arhivskog gradiva (otkup arhivskog gradiva), izdavačka djelatnost, izložbena i promotivna djelatnost (izložbe, kulturne manifestacije), znanstvena djelatnost, stručno usavršavanje i razvoj (stručno usavršavanje, stručni i znanstveni skupovi, istraživanja, razvojni projekti) (77 odobrenih programa)	Broj (postotak ) predloženih programa i odobrena sredstva (stavljanje u odnose)	Služba za arhivsku djelatnost	prosinac 2017. /siječanj 2018.	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, NN 27/93, NN 38/09), Strateški plan Ministarstva kulture 2016. - 2018./2.4.2.	P, A
		Izrada i slanje ugovora	Broj ugovora i iznos sredstava po ugovoru i ukupno	Služba za arhivsku djelatnost	Prosinac 2017. /siječanj 2018.		P
		Praćenje provedbe redovnim kontaktom sa državnim arhivima	Odnosi (brojčani i u %) broj ugovora - iznos sredstava _ povećanje/smanjenje fonda	Služba za arhivsku djelatnost	Od siječnja do kraja godine		P, A
		Praćenje izvršenja posebnih programa: zaprimanje i analiza konačnih tekstualnih i finansijskih izvješća; slanje požurnica korisnicima koji nisu poslali konačno izvješće	Broj programa koji su u potpunosti opravdali sredstva	Služba za arhivsku djelatnost	Od siječnja do prosinca		P, A
		Izrada izvješća Službe	Numerički pokazatelji prema parametrima praćenja	Služba za arhivsku djelatnost	Tijekom godine		P, A
3	Provedba Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi za 2019. godinu /arhivska djelatnost	Izrada potrebne dokumentacije za objavljivanje Poziva: izrada prijavnica, uputa za prijavljivanje, obrazaca te ažuriranje smjernica i parametara	Objavljivanje na mrežnim stranicama MK	Služba za arhivsku djelatnost	Od travnja do lipnja	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, NN 27/93, NN 38/09), Strateški plan Ministarstva kulture 2016. - 2018./2.4.2.	P
		Obrada zaprimljenih prijavnica	Broj programa u odnosu na prethodnu godinu	Služba za arhivsku djelatnost	Od srpnja do kraja rujna		P, A
		Izrada popisa prijedloga programa prijavljenih na poziv za financiranje javnih potreba u kulturi/ arhivska djelatnost	Broj programa (brojčani i u %)	Služba za arhivsku djelatnost	Listopad		P
		Pripremanje potrebnih materijala za razmatranje prijedloga programa za sjednice Hrvatskoga arhivskog vijeća	Izrada izvješća iz baze centrix za članove Vijeća; izrada cjelovite analize rada državnih arhiva u prethodnoj godini	Služba za arhivsku djelatnost	Od listopada do studenog		P, A
4	Osiguranje uvjeta za dugoročno očuvanje gradiva u javnim arhivima	Prikupljanje i obrada podataka o dostupnosti i korištenju gradiva u arhivima	Postotak prikupljenih i obrađenih statističkih podataka potrebnih za praćenje pokazatelja uspješnosti Načina ostvarenja 2.4.1. Strateškog plana	Služba za arhivsku djelatnost	Tijekom godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2016. - 2018.	P
		Nadzor nad radom državnih arhiva	Broj arhiva u kojima je proveden nadzor	Služba za arhivsku djelatnost	Tijekom godine		I
5	Povećanje dostupnosti gradiva u arhivima	Potpota programima obrade i digitalizacije gradiva u arhivima	Broj državnih arhiva kojima je pružena potpora	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca		P
		Potpota programima arhiva za javnost	Broj programa	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca		P
		Obrada zahtjeva za prijevremenu dostupnost gradiva	Postotak zahtjeva koji su obrađeni u roku	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca		P
		Prikupljanje i obrada podataka o kvaliteti usluga u arhivima	Postotak prikupljenih i obrađenih statističkih podataka potrebnih za praćenje pokazatelja uspješnosti Načina ostvarenja 2.4.3. Strateškog plana	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca		P



6	Podrška javnim tijelima i ustanovama u upravljanju njihovom dokumentacijom	Prikupljanje i obrada podataka o radu arhiva sa stvarateljima i imateljima arhivskog gradiva	Postotak prikupljenih i obrađenih statističkih podataka potrebnih za praćenje pokazatelja uspješnosti Načina ostvarenja 2.4.4. Strateškog plana	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca	Strateški plan Ministarstva kulture 2016. - 2018.	A
		Revizija pravilnika koji se odnose na stvaratelje i imatelje gradiva izvan arhiva	Broj revidiranih pravilnika	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca		Z
		Obrada zahtjeva za stjecanjem ili dodjelom stručnih zvanja	Broj riješenih zahtjeva	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca		P
7	Rad na donošenju zakonskih i podzakonskih akata i strateških dokumenata iz polja arhivistike: Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, pravilnici, Nacionalni plan razvoja arhivske djelatnosti	Priprema potrebnih materijala, podataka i analiza za rad pojedinih radnih skupina za izradu strateških dokumenata	Broj izrađenih dokumenata kao predložaka za izradu konačnih dokumenata	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca	Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, NN 64/00, NN 65/09, NN 125/11-Kazneni zakon, NN 46/17)	Z
		Praćenje rada skupina, vođenje zapisnika	Broj sastanaka radnih skupina	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca		Z
7.1.2. Služba za digitalizaciju kulturne baštine							
1	Povećanje broja mrežno dostupnih digitalnih objekata kulturne baštine u Europeani	Povećanjem broja mrežno dostupnih digitalnih objekata kulturne baštine u Europeani povećava se dostupnost kulturne baštine u nacionalnom i EU okruženju	Broj mrežno dostupnih digitalnih objekata kulturne baštine u Europeani	Služba za digitalizaciju kulturne baštine	Kontinuirano	STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA KULTURE 2017. – 2019.	A,
2	Povećanje broja programa digitalizacije kulturne baštine	Povećanjem broja programa digitalizacije kulturne baštine omogućit će se veća dostupnost kulturne baštine javnosti	Broj odobrenih programa prijavljenih na Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi	Služba za digitalizaciju kulturne baštine	2018.	STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA KULTURE 2017. – 2019.	P,A
3	Povećanje postotka razrade i uspostave infrastrukturnog sustava digitalizacije kulturne baštine	Provedbom projekta osigurava se digitalizacija cjelokupne dokumentacije o kulturnoj baštini, dostupnost podataka, razvoj novih tehnologija i projekata	% završenih projektnih aktivnosti	Služba za digitalizaciju kulturne baštine	2020.	STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA KULTURE 2017. – 2019. STRATEGIJA e-Hrvatska 2020.	P,A
7.2. Sektor za muzejsku i knjižničnu djelatnost							
7.2.1. Služba za muzejsku djelatnost							
1	Provedba Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2017. godini	Zaprimanje konačnih tekstualnih i finansijskih izvješća programa	Broj programa koji su u potpunosti opravdali sredstva (MK i osnivača), djelomični i koji nisu opravdali; odnos: sredstava MK - sredstava osnivača	Služba za muzejsku djelatnost	Od siječnja do ožujka	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90 ,NN 27/93, NN 38/09), Strateški plan Ministarstva kulture 2018. - 2020.	P, A
2	Provedba Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2018. godini /muzejska djelatnost II. dio	Izrada i slanje ugovora	Broj ugovora i iznos sredstava po ugovoru i ukupno		Siječanj	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90 ,NN 27/93, NN 38/09), Strateški plan Ministarstva kulture 2018. - 2020.	P
		Rješavanje prigovora pristiglih po objavi odluke o financiranju programa javnih potreba u kulturi	Broj zaprimljenih prigovora		Siječanj		P,A
		Praćenje provedbe ugovornih obveza redovnim kontaktom s muzejima (državnim županijskim, općinskim) i ostalim pravnim osobama, korisnicima sredstava Ministarstva kulture	Odnosi (brojčani i u %): broj ugovora - iznos sredstava - povećanje/smanjenje fonda, povećanje/smanjenje broja korisnika		Od veljače do kraja godine		P, A
		Zaprimanje i analiza privremenih i konačnih narativnih i finansijskih programskih izvješća, davanje naloga za isplatu sredstava	Broj izvješća, naloga		Od početka ožujka do kraja prosinca		P, A
		Arhiviranje predmeta	Broj izvršenih programa		Tijekom godine		P,A
		Izrada izvješća Službe	Numerički pokazatelji prema parametrima praćenja		Tijekom godine		P, A

3	Provedba Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2019. godini /muzejska djelatnost - I. dio	Izrada potrebne dokumentacije za objavljivanje Poziva: 1. izrada prijedloga izmjena i dopuna online prijavnica; 2. uputstva za prijavljivanje; 3. izrada sadržaja teksta ugovora; 4. izrada Obrascu za izradu programskog i finansijskog izvješća; 5. koordinacija radnih zadataka sa službom za informatizaciju i mrežne stranice; 6. ažuriranje smjernica i parametara vrednovanja programa Hrvatskog muzejskog vijeća	Potrebni dokumenti pripremljeni za objavu na mrežnim stranicama MK	Služba za muzejsku djelatnost	Siječanj - lipanj	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, NN 27/93, NN 38/09), Strateški plan Ministarstva kulture 2018. - 2020.	P
		Obrada zaprimljenih prijavnica	Broj programa bit će poznat krajem roka za prijavu		Srpanj - listopad		P
		Izrada popisa prijedloga sredstava za programe muzejske djelatnosti i razvojne programe	Broj programa (brojčani i u %)		Rujan - listopad		P
		Pripremanje potrebnih materijala za razmatranje prijedloga programa za sjednice Hrvatskoga muzejskog vijeća, komparativne analize programa; izrada evaluacija i specifičnih analiza programa unutar potprogramskih aktivnosti	Izrada izvješća iz baze centrix za članove Vijeće; izrada cjelovitih analiza rada korisnika u prethodnoj godini		Rujan - studeni		P
		Priprema financijske dokumentacije za Sektor za financijske poslove, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj; za Kabinet	Broj dokumenata		Prosinac		A,P
		Priprema materijala za objavu na mrežnim stranicama	Objava na mrežnim stranicama		Prosinac		
4	Sudjelovanje u izradi zakonskih i podzakonskih akata i strateških dokumenata	Sudjelovanje u izradi Nacrta Zakona o muzejima	Broj pripremljenih izmjena	Služba za muzejsku djelatnost / u koordinaciji sa Sektorom za prvine poslove	Siječanj	Zakon o muzejima (NN 110/15, ), Strateški plan Ministarstva kulture 2018. - 2020.	Z, P, A
			Izrađen dokument		Siječanj		Z, P, A
		Sudjelovanje u izradi podzakonskih propisa sukladno Zakona o muzejima	Broj izrađenih dokumenata kao predložaka za izradu konačnih dokumenata	Služba za muzejsku djelatnost / u koordinaciji sa Sektorom za prvine poslove	Siječanj - srpanj		Z, P
			Broj sastanaka radnih skupina		Siječanj-srpanj		Z, P
5 pravilnika		Srpanj	Z, P				
5	Upis svih muzeja, galerija i zbirki u Republici Hrvatskoj u Očevidnik muzeja (156 u Očevidniku 2017. godine)	Poticanje mjerodavnih osoba kontinuiranom komunikacijom i praćenjem na poštivanje propisanih obveza	Broj izravnih komunikacija sa nadležnim ustanovama i tijelima državne uprave	Služba za muzejsku djelatnost	Tijekom godine	Zakon o muzejima (NN11/15), Pravilnik o očevidniku muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba (NN 96/99) /NOVI ZAKON I NOVI PRAVILNICI KAD BUDU DONESENI	A
		Zaprimanje zahtjeva za promjenama te zaprimanje prijava za upis novih muzeja i unošenje u bazu te objava na mrežnim stranicama Ministarstva kulture	Broj prijava i promjena u Očevidnik		Podaci iz prijave unose se u Očevidnik najkasnije roku od osam dana od prijama uredne prijave upravi za muzeje Ministarstva kulture		P, A
		Objava izmjena u Očevidniku na mrežnim stranicama Ministarstva	Broj prijava i promjena u Očevidniku		Po zaprimljenom zahtjevu tijekom godine		P
6	Poslovi vezani uz dodjelu viših zvanja u muzejima	Prikupljanje, provjeravanje i prosljeđivanje molbi Povjerenstvu za predlaganje dodjele viših stručnih zvanja	Broj prijava/zamolbi	Služba za muzejsku djelatnost	Tijekom godine	Zakon o muzejima (NN 110/15), Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci (NN 97/10, NN 112/11)/ NOVI ZAKON I NOVI PRAVILNICI KAD BUDU DONESENI	P
		Koordinacija rada Povjerenstva (organiziranje sjednica, slanje poziva, vođenje zapisnika)	Broj sjednica, broj recenzija		Travanj, listopad		P, A
		Upućivanje odluka Hrvatskog muzejskog vijeća u Sektor za normativne i upravno-pravne poslove	Broj rješenja		Tijekom godine 2 puta		P

7	Praćenja, razvoj i promicanje muzejske djelatnosti - RAZVITAK MUZEJSKE INFRASTRUKTURE I PODIZANJE DJELOVANJA MUZEJA	Analiza stanja u muzejskoj djelatnosti: 1.izrada parametara praćenja rada muzeja u RH; 2. praćenje izvršenja Plana inventarizacije zbirki muzeja u RH; 3. praćenje obavljanja poslova revizije muzejske građe ( u suradnji s i na temelju ostavljenih analiza Muzejskog dokumentacijskog centra - MDC-a)	Dokument u Excel tablici s relevantnim podacima; mišljenje HMV-a; broj sjednica HMV-a	Služba za muzejsku djelatnost	Tijekom godine	Zakon o muzejima (NN 110/15); Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju (NN 115/01); Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/02); Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 120/02, NN 82/06); Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 30/06); / NOVI ZAKON I NOVI PRAVILNICI KAD BUDU DONESENI /Strateški plan Ministarstva kulture 2018.-2020.	P, I, A
		Pregled godišnjeg izvješća Vijeća sustava muzeja (rad matičnih muzeja I. i II. razine)	Broj zaprimljenih izvješća; izrađeno mišljenje Hrvatskog muzejskog vijeća i Službe; broj sjednica HMV-a		Rujan-prosinac		P,I,A
		Izrada prijedloga jedinstvenih standarda i normi obavljanja muzejske djelatnosti kroz Sustav muzeja (matičnosti) u suradnji s MDC-om	Izrađeno mišljenje Hrvatskog muzejskog vijeća i Službe; broj sjednica HMV-a		Rujan-prosinac		P,I,A
		Koordinacija rada Stručnih povjerenstava za utvrđivanje uvjeta i postojanju muzeja; za stručni nadzor; za nadzor realizacije muzeoloških koncepcija;	Broj izvršenih nadzora i broj zapisnika i mišljenja		Tijekom godine		P,A
		Redovita komunikacija s Muzejskim dokumentacijskim centrom	Broj izravnih i pismenih komunikacija		Tijekom godine		P
		Pripreme za izradu Strateškog plana za razvoj muzejske djelatnosti (analiza strateških planova stranih država)	Broj pregledanih dokumenata		Tijekom godine		A
8	Provedba ostalih poslova iz nadležnosti Službe te poslova po nalogu nadležnih i Kabineta / stručni i administrativni poslovi	Službena očitovanja po zahtjevima, izvješća i analize, odluke, zapisnici, preporuke, stručna mišljenja, bilješke, rješavanje zahtjeva, izrada i provedba godišnjeg plana rada Službe, izrada ocjena rada službenika i ostali administrativni poslovi	Broj izrađenih dokumenata	Služba za muzejsku djelatnost	Tijekom godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2018. - 2020.; Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva kulture (NN br. 17/17); Etički kodeks državnih službenika, NN br. 40/2011.	P
		Godišnja izvješća po zahtjevu Vlade RH ili drugih tijela državne uprave	Broj dokumenata				P
		Obveze predstavnicima drugih državnih tijela te tijela lokalne i regionalne samouprave	Broj dokumenata i izravnih komunikacija				P
		Obveze prema korisnicima državnog proračuna: službeni razgovori, suradnja i komunikacija; stručne upute, savjeti, dogovori, sastanci, konzultacije (osobno, elektroničkom poštom, telefonom)	Broj dokumenata i izravnih komunikacija				
		Praćenje kulturnih priredbi/protokolarno sudjelovanje po nalogu čelnika	Broj izložbi i ostalih događaja				P
9	Koordinacija rada Hrvatskog muzejskog vijeća	Priprema potrebnih materijala za rad Hrvatskoga muzejskog vijeća (izrada materijala za razmatranje prijedloga programa, priprema svih potrebnih materijala za rad Vijeća	Broj održanih sjednica	Služba za muzejsku djelatnost	Tijekom godine	Zakon o muzejima (NN 11/15)	P, A
7.2.2. Služba za knjižničnu djelatnost							
1	Provedba Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2017. godini /knjižnična djelatnost	Zaprimanje konačnih tekstualnih i finansijskih izvješća programa	Broj programa koji su u potpunosti opravdali sredstva (MK i osnivača), djelomični i koji nisu opravdali; odnos: sredstava MK - sredstava osnivača	Služba za knjižničnu djelatnost	Od siječnja do ožujka	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, NN 27/93, NN 38/09),Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/16), Strateški plan Ministarstva kulture 2016. - 2018./1.5.3.	P, A

2	Provedba Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2018. godini /knjižnična djelatnost	Izrada i slanje ugovora	Broj ugovora i iznos sredstava po ugovoru (nabava, akcije i manifestacije, razvojni) i ukupno kn	Služba za knjižničnu djelatnost	Odsijejna do sredine studenog	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, NN 27/93, NN 38/09), Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/16), Strateški plan Ministarstva kulture 2016. - 2018./1.5.3.	P
		Praćenje provedbe redovnim kontaktom s narodnim knjižnicama i matičnim službama	Odnosi (brojčani i u %): broj ugovora - iznos sredstava - povećanje/smanjenje fonda, povećanje/smanjenje broja korisnika	Služba za knjižničnu djelatnost	Od siječnja do kraja godine		P, A
		Zaprimanje i analiza tekstualnih i finansijskih izvješća; izrada naloga za isplatu; slanje požurnica korisnicima koji nisu poslali privremeno izvješće	Broj izvješća, naloga i požurnica	Služba za knjižničnu djelatnost	Od siječnja do kraja godine		P, A
		Izrada izvješća Službe	Numerički pokazatelji prema parametrima praćenja	Služba za knjižničnu djelatnost	Tijekom godine		P, A
3	Provedba Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2019. godini /knjižnična djelatnost - I. dio	Izrada potrebne dokumentacije za objavljivanje Poziva: izrada prijavnice, uputa za prijavljivanje, obrazaca te ažuriranje kriterija i parametara	Objavljivanje na mrežnim stranicama MK	Služba za knjižničnu djelatnost	Od travnja do lipnja	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, NN 27/93, NN 38/09), Strateški plan Ministarstva kulture 2016. - 2018./1.5.3.	P
		Obrada zaprimljenih prijavnica	Broj programa u odnosu na prethodnu godinu	Služba za knjižničnu djelatnost	Od srpnja do rujna		P, A
		Izrada popisa prijedloga sredstava za programe knjižne i neknjižne građe, akcije i manifestacije i razvojni programi u knjižničnoj djelatnosti	Broj programa (brojčani i u %)	Služba za knjižničnu djelatnost	Listopad		P
		Pripremanje potrebnih materijala za razmatranje prijedloga programa za sjednice Hrvatskoga knjižničkog vijeća	Izrada izvješća iz baze centrix za članice Vijeće; izrada cjelovite analize rada narodnih knjižnica u prethodnoj godini	Služba za knjižničnu djelatnost	Od listopada do studenog		P, A
4	Poticanje narodnih knjižnica na uključivanje u NAPLE-ov program Sestrinskih knjižnica	Sustavna korespondencija sa Tajništvom NAPLE-a i narodnim knjižnicama	Broj knjižnica koje se godišnje uključuju u program	Služba za knjižničnu djelatnost	tijekom godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2016.-2018./1.5.3.	P
		Predlaganje načina suradnje	Broj aktivnosti koje knjižnice provode	Služba za knjižničnu djelatnost	Tijekom godine		P, A
		Izrada izvješća i ažurno informiranje	broj izravnih kontakata s narodnim knjižnicama u RH i središnjicom NAPLE-a	Služba za knjižničnu djelatnost	Tijekom godine		P
5	Rad na donošenju zakonskih i podzakonskih akata i strateških dokumenata iz polja knjižničarstva: Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, pravilnici, Nacionalni program zaštite pisane baštine, Nacionalni program obnove knjižnica vjerskih zajednica u RH	Pripremanje potrebnih materijala podataka i analiza za rad pojedine radne skupine za izradu strateških dokumenata	Broj izrađenih dokumenata kao predložaka za izradu konačnih dokumenata	Služba za knjižničnu djelatnost	Tijekom godine	Zakon o knjižnicama (NN 105/97, NN 5/98, NN 104/00, NN 69/09), Strateški plan Ministarstva kulture 2016. - 2018./1.5.3.	P
		Praćenje rada radnih skupina, vođenje zapisnika	Broj sastanaka radnih skupina	Služba za knjižničnu djelatnost	Tijekom godine		P
	Upis svih knjižnica u Republici Hrvatskoj, bilo da djeluju kao samostalne ustanove ili kao knjižnice u sastavu drugih pravnih osoba u Upisnik knjižnica i knjižnica u sastavu (1600 knjižnica u Upisniku na dan 4.12.2017. godine)	Poticanje mjerodavnih osoba kontinuiranom komunikacijom i praćenjem na poštivanje propisanih obveza	Broj izravnih komunikacija sa nadležnim ustanovama i tijelima državne uprave	Služba za knjižničnu djelatnost	Tijekom godine		A
		Zaprimanje prijava za upisnik i upisivanje u bazu te objava na mrežnim stranicama Ministarstva kulture	Broj prijavljenih knjižnica i promjena u Upisnik knjižnica	Služba za knjižničnu djelatnost	Podaci iz prijave unose se u Upisnik najkasnije u roku od osam dana od prijama uredne prijave upravi za knjižnice Ministarstva kulture		P, A
7	Poslovi vezani uz dodjelu zvanja višeg knjižničara	Prikupljenje, provjeravanje i proslijeđivanje molbi Povjerenstvu za predlaganje dodjele viših stručnih zvanja u knjižničarskoj struci Hrvatskoga knjižničkog vijeća	Broj molbi	Služba za knjižničnu djelatnost	Tijekom godine	Zakon o knjižnicama (NN 105/97, NN 5/98, NN 104/00, NN 69/09), Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN 28/11, NN 16/14, NN 60/14 - Ispravak, NN 47/17)	P, A
		Administriranje Povjerenstva (organiziranje sjednica, slanje poziva)	Broj sjednica, broj recenzija	Služba za knjižničnu djelatnost	Tijekom godine		P

8	Distribucija narodnim knjižnicama knjiga dostavljenih kao dokazni primjerci uz natječaj i izvješća	Redovni kontakt s narodnim knjižnicama	Broj knjižnica zainteresiranih za preuzimanje knjiga	Služba za knjižničnu djelatnost i Služba za knjigu i nakladništvo	Tijekom godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2016. - 2018./1.5.3.	P, A
9	Otkup knjiga za narodne knjižnice	Izrada novih kategorija otkupa i adresara	Broj zainteresiranih knjižnica za otkup knjiga	Služba za knjižničnu djelatnost i Služba za knjigu i nakladništvo	Ožujak/travanj	Zakon o knjižnicama (NN 105/97, NN 5/98, NN 104/00, NN 69/09), Strateški plan Ministarstva kulture 2016. - 2018./1.5.3.	P
10	Godišnje izvješća o radu županijskih matičnih službi za narodne knjižnice	Prikupljanje godišnjih izvješća županijskih matičnih službi i statističkih podataka za sve narodne knjižnice u Hrvatskoj	Usporedba parametara s prethodnom godinom	Služba za knjižničnu djelatnost	Od siječnja do lipnja	Zakon o knjižnicama (NN 105/97, NN 5/98, NN 104/00, NN 69/09), Strateški plan Ministarstva kulture 2016. - 2018./1.5.3., Pravilnik o matičnoj djelatnosti knjižnica u Republici Hrvatskoj (NN 43/01)	P, A
11	Godišnja izvješća na zahtjev Vlade RH i drugih tijela državne uprave	Izrada dokumenata i analiza	Broj izrađenih dokumenata kao predložaka za izradu konačnih dokumenata	Služba za knjižničnu djelatnost	Tijekom godine		P, A
12	Izrada stručnih dokumenata	Službena očitovanja po zahtjevima, izvješća i analize, odluke, zapisnici, preporuke, stručna mišljenja, bilješke, rješavanje zahtjeva	Broj izrađenih dokumenata	Služba za knjižničnu djelatnost	Tijekom godine		P, A
13	Strateški plan Ministarstva kulture	Polugodišnja i godišnja izvješća vezana uz Strateški plan te njegove izmjene i dopune	Broj izvješća	Služba za knjižničnu djelatnost	Tijekom godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2016. - 2018./1.5.3.	P, A
14	Obveze prema korisnicima državnog proračuna	Službeni razgovori, suradnja i komunikacija sa strankama i predstavnicima drugih državnih tijela te tijela lokalne uprave i samouprave; stručne upute, savjeti, dogovori, sastanci, konzultacije (osobno, elektroničkom poštom, telefonom)	Broj kontakata	Služba za knjižničnu djelatnost	Tijekom godine		P, A
15	Koordinacija rada Hrvatskoga knjižničnog vijeća	Priprema potrebnih materijala za rad Hrvatskoga knjižničnog vijeća (izrada materijala za razmatranje prijedloga programa, priprema svih potrebnim materijala za rad Vijeća	Broj održanih sjednica	Služba za knjižničnu djelatnost	Tijekom godine	Zakon o knjižnicama (NN 105/97, NN 5/98, NN 104/00, NN 69/09)	P, A

8. Uprava za pravne i financijske poslove i programe Eurupske unije							
8.1. Sektor za normativne i upravno-pravne poslove							
1	Izraditi rješenja u drugostupanjskom upravnom postupku po žalbama protiv rješenja donesenih temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva te Zakona o arhivskom gradivu i arhivima	Redovita kontinuirana djelatnost	Brojem donesenih rješenja	Služba za upravno-pravne poslove u kulturi	Kontinuirano		P
2	Pripremati odgovore na tužbe u upravnim sporovima protiv drugostupanjskih rješenja Ministarstva kulture i Povjerenstva za žalbe pri Ministarstvu kulture u području zaštite kulturnih dobara i u području priznavanja prava samostalnih umjetnika na uplatu doprinosa iz sredstava državnog proračuna	Redovita kontinuirana djelatnost	Brojem donesenih odgovora na tužbu	Služba za upravno-pravne poslove u kulturi	Kontinuirano		P
3	Dostavljati, u okviru djelokruga Ministarstva kulture, prijedloge Državnom odvjetništvu za podizanje tužbi zbog neizvršavanja ugovora o korištenju sredstava Ministarstva kulture	Redovita kontinuirana djelatnost	Brojem izrađenih prijedloga	Služba za upravno-pravne poslove u kulturi	Kontinuirano		P
4	Zastupanje Ministarstva kulture u upravnim sporovima pred Upravnim sudovima u Republici Hrvatskoj	Redovita kontinuirana djelatnost	Brojem zastupanja	Služba za upravno-pravne poslove u kulturi	Kontinuirano		P
5	Provoditi postupak registracije i donositi rješenja o upisu novih umjetničkih organizacija, u provedbi Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva te voditi Registar umjetničkih organizacija	Redovita kontinuirana djelatnost	Brojem donesenih rješenja	Služba za upravno-pravne poslove u kulturi	Kontinuirano		P
6	Donositi rješenja o ocjeni sukladnosti odluka o osnivanju ustanova u kulturi, sukladno Zakonu o ustanovama	Redovita kontinuirana djelatnost	Brojem izdanih rješenja o ocjeni sukladnosti	Služba za upravno-pravne poslove u kulturi	Kontinuirano		P
7	Izrađivati suglasnosti na statute ustanova u kulturi kojih je osnivač Republika Hrvatska, nakon njihova uspoređivanja sa zakonskim propisima	Redovita kontinuirana djelatnost	Brojem izdanih suglasnosti na statute	Služba za upravno-pravne poslove u kulturi	Kontinuirano		P
8	Davati mišljenja vezano uz promet (prvokup, darovanje) kulturnih dobara, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	Redovita kontinuirana djelatnost	Brojem izdanih mišljenja	Služba za upravno-pravne poslove u kulturi	Kontinuirano		P
9	Davati mišljenja na prijedloge zakona	Redovita kontinuirana djelatnost	Brojem izdanih mišljenja	Služba za normativne poslove u kulturi	Kontinuirano		P
10	Obavljati radnje vezane uz savjetovanje s javnošću prilikom normativnih aktivnosti, sukladno Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata	Redovita kontinuirana djelatnost	Brojem provedenih savjetovanja	Služba za normativne poslove u kulturi	Kontinuirano		Z
11	Izrađivati mišljenja o pravnim stajalištima iz djelokruga Ministarstva kulture na zahtjev ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave te Vlade Republike Hrvatske	Redovita kontinuirana djelatnost	Brojem izdanih mišljenja	Služba za normativne poslove u kulturi	Kontinuirano		Z
12	Izrađivati stručna pravna stajališta u ustanovama u kulturi, udrugama, uredima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave i uprave, samostalnim djelatnicima u kulturi i umjetnicima	Redovita kontinuirana djelatnost	Podatak ne možemo izvući iz programa	Služba za normativne poslove u kulturi	Kontinuirano		P
13	Pregledati i urediti veći broj ugovora koje Ministarstvo kulture sklapa s korisnicima sredstava Ministarstva kulture, s kulturnim i drugim ustanovama, pravnim i fizičkim osobama	Redovita kontinuirana djelatnost	Brojem izrađenih ugovora	Služba za normativne poslove u kulturi	Kontinuirano		P
14	Dati pravna tumačenja i pravna stajališta drugim Upravama unutar Ministarstva	Redovita kontinuirana djelatnost	Podatak ne možemo izvući iz programa	Služba za normativne poslove u kulturi	Kontinuirano		P
15	Redovito ažurirati web stranicu Ministarstva u području propisi	Redovita kontinuirana djelatnost	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normativne poslove u kulturi	Kontinuirano		P

16	Pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti	Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada teksta Zakona	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normativne poslove u kulturi u suradnji s Upravom za arhive, knjižnice i muzeje	II tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2018. godinu	Z
17	Pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o obavljanju umjetničke djelatnosti	Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada teksta Zakona	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normativne poslove u kulturi u suradnji s Upravom za razvoj kulture i umjetnosti i međunarodnu kulturnu suradnju	III tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2018. godinu	Z
18	Pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi	Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada teksta Zakona	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normativne poslove u kulturi u suradnji s Upravom za razvoj kulture i umjetnosti i međunarodnu kulturnu suradnju	III tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2018. godinu	Z
19	Pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o kulturnim vijećima	Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada dokumenata vezanih uz procjenu učinaka propisa, izrada teksta Zakona	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normativne poslove u kulturi u suradnji s Upravom za razvoj kulture i umjetnosti i međunarodnu kulturnu suradnju	III tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2018. godinu	Z
20	Pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi	Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada dokumenata vezanih uz procjenu učinaka propisa, izrada teksta Zakona	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normativne poslove u kulturi u suradnji s Upravom za razvoj kulture i umjetnosti i međunarodnu kulturnu suradnju	IV tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2018. godinu	Z
21	Pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o elektroničkim medijima	Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada teksta Zakona, izrada dokumenata vezanih uz procjenu učinaka propisa, izrada teksta Zakona	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normativne poslove u kulturi u suradnji s Samostalnim sektorom za medije	IV tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2018. godinu	Z
22	Pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o kazalištima	Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada teksta Zakona, izrada dokumenata vezanih uz procjenu učinaka propisa, izrada teksta Zakona	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normativne poslove u kulturi u suradnji s Upravom za razvoj kulture i umjetnosti i međunarodnu kulturnu suradnju	IV tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2018. godinu	Z

8.2. Sektor za programe i projekte Europske unije							
8.2.1. Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata Europske unije							
1	Pripremiti pozive na dostavu projektnih prijedloga za operacije iz nadležnosti Ministarstva kulture koji se financiraju kroz OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	Izrada programskih dokumenata (sažetak operacije) te natječajne dokumentacije za pozive iz nadležnosti Ministarstva kulture	Pripremljeni programski dokumenti (sažetak operacije); pripremljena natječajna dokumentacija za pozive iz nadležnosti Ministarstva kulture;	Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata EU	2018.	Strateški plan Ministarstva kulture 2018. - 2020.; Zaključak Vlade o prihvaćanju Plana apsorpcije ESI fondova u RH za razdoblje 2014.-2020.; Smjernice za ESF 2014.-2020.	P
2	Objaviti pozive na dostavu na dostavu projektnih prijedloga za operacije iz nadležnosti Ministarstva kulture koji se financiraju kroz OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	Pokretanje postupka za dostavu projektnih prijedloga objavom relevantne dokumentacije na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova, ESF stranici i stranici MK.	Objavljeni pozivi na dostavu projektnih prijedloga.	Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata EU	2018.	Strateški plan Ministarstva kulture 2018. - 2020.; Zaključak Vlade o prihvaćanju Plana apsorpcije ESI fondova u RH za razdoblje 2014.-2020.; Smjernice za ESF 2014.-2020.	P
3	Provesti postupak dodjele bespovratnih sredstava.	Provedba aktivnosti, iz nadležnosti Posredničkog tijela razine 1, u okviru postupka dodjele bespovratnih sredstava.	Proveden postupak dodjele bespovratnih sredstava.	Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata EU	2018.	Strateški plan Ministarstva kulture 2018. - 2020.; Zaključak Vlade o prihvaćanju Plana apsorpcije ESI fondova u RH za razdoblje 2014.-2020.; Smjernice za ESF 2014.-2020.	P
4	Informirati javnosti o mogućnostima korištenja sredstava Europskog socijalnog fonda za kulturu, za razdoblje 2014.-2020.	Planiranje i najava poziva na dostavu projektnih prijedloga.	Izrađeni i objavljeni planovi poziva na dostavu projektnih prijedloga;	Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata EU	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture 2018. - 2020.; Komunikacijska strategija za OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.; Smjernice za ESF 2014.-2020.	P
		Promidžba poziva (informativne radionice).	Održane informativne radionice.				
	Ispuniti zajedničke zahtjeve za uspostavu i unapređenje Sustava za upravljanje i korištenje Europskog socijalnog fonda.	Kontinuirana izobrazba službenika u vezi s upravljanjem fondovima EU i redovno izvještavanje Upravljačkog tijela o edukaciji službenika.	Sudjelovanje službenika u odgovarajućim edukacijskim aktivnostima i izrađen Registar edukacija	Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata EU	Kontinuirano	Smjernice za ESF 2014.-2020.	



8.2.2. Služba za programe i projekte Europske unije							
1	Provedba projekata sufinanciranih iz Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA) Europske unije	Praćenje indikatora provedbe projekta "IPA 2009 Obnova Maškovića hana i gospodarska revitalizacija mjesta Vrana"	Izveštaji o praćenju indikatora u provedbi projekta "IPA 2009 Obnova Maškovića hana i gospodarska revitalizacija mjesta Vrana"	Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje od 2018. do 2020. godine.	A,P
		Provedba projekta "IPA 2013 Obnova palače Moise na otoku Cresu" sukladno Ugovoru za izvođenje i nadzor radova	Izveštaji o provedbi ugovora o radovima, ugovor o nadzoru radova i ugovora za opremu za projekt "IPA 2013 Obnova palače Moise na otoku Cresu". Izveštaji o praćenju indikatora u provedbi projekta	Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije	Kontinuirano		
2	Sudjelovanje Ministarstva kulture kao sektorski nadležnog tijela u provedbi natječaja "Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine" financiranog iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova, a u okviru Specifičnog cilja 6c1 Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija"	Izvršenje procedura vezanih za isplatu sredstava korisnicima sukladno Sporazumu o utvrđivanju uvjeta za dodjelu javnih sredstava u okviru Prioritetne osi 6. "Zaštita okoliša i održivost resursa", Specifičnog cilja 6c1 „Povećanje zapošljavanja i turističkih izdataka kroz unaprjeđenje kulturne baštine Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija” u financijskom razdoblju 2014. – 2020. između Ministarstva kulture i Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU	Izvršene procedure vezane za isplatu sredstava korisnicima	Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje od 2018. do 2020. godine i "Sporazum o utvrđivanju uvjeta za dodjelu javnih sredstava u okviru Prioritetne osi 6. 'Zaštita okoliša i održivost resursa', Specifičnog cilja 6c1 'Povećanje zapošljavanja i turističkih izdataka kroz unaprjeđenje kulturne baštine' Operativnog programa 'Konkurentnost i kohezija' u financijskom razdoblju 2014. – 2020." između Ministarstva kulture i Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU	P
		Korištenje sredstava tehničke pomoći u okviru Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" 2014.-2020.	Zaprimljena Obavijest o dodjeli sredstava tehničke pomoći i odobreni Zahtjevi za nadoknadom sredstava	Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije	Kontinuirano		
3	Provedba projekta "Arheološki park Vučedol" planiranog za sufinanciranje u okviru ESI fondova odnosno Specifičnog cilja 6c1 Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija"	Sudjelovanje u izradi natječajne dokumentacije i pripreme za sklapanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava između MRRFEU i Muzeja vučedolske kulture; praćenje provedbe projekta	Sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava između MRRFEU i Muzeja vučedolske kulture	Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje od 2018. do 2020. godine i i "Sporazum o utvrđivanju uvjeta za dodjelu javnih sredstava u okviru Prioritetne osi 6. 'Zaštita okoliša i održivost resursa', Specifičnog cilja 6c1 'Povećanje zapošljavanja i turističkih izdataka kroz unaprjeđenje kulturne baštine' Operativnog programa 'Konkurentnost i kohezija' u financijskom razdoblju 2014. – 2020." između Ministarstva kulture i Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU	A,P
4	Funkcionalna Jedinica za provedbu projekata ( <i>Project Implementation Unit</i> ) u svrhu komunikacije sa Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU	Sazivanje i vođenje redovitih mjesečnih sastanaka za provedbu projekta	Bilješke i izvještaji s redovitih mjesečnih sastanaka	Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije	Kontinuirano	„Operativni sporazum kojim se utvrđuje podjela dužnosti i odgovornosti između dužnosnika ovlaštenog za ovjeravanje programa (DOOP) i voditelja programa (VP) u okviru provedbe IPA programa – komponenta I. (Pomoć u tranziciji i jačanju institucija)“	A,P
		Izrada registra rizika i izvješća o nepravilnostima	Izrađen Registar rizika i izvješća o nepravilnostima		Kontinuirano		
		Izrada kvartalnih i polugodišnjih izvještaja o napretku projekata	Izrađena kvartalna i polugodišnja izvješća o napretku IPA projekata		Kontinuirano		
		Kontinuirano usavršavanje i edukacija službenika	Ispunjen registar edukacija		Kontinuirano		

8.3. Sektor za financijske poslove, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj							
8.3.1. Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj							
1	Učinkovito planiranje	1.1. Povezivanje Strateškog i Financijskog plana; Izrada prijedloga plana i obrazloženje plana proračuna trogodišnje razdoblje; izrada izmjena i dopuna financijskog plana i preraspodjela	Prikupljanje informacija o potrebama ustrojstvenih jedinica i proračunskih korisnika iz nadležnosti ministarstva; objedinjavanje financijskih planova	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj; Služba za strateško planiranje i analitiku	U skladu sa smjericama i uputama Ministarstva financija	Strateški plan Ministarstva kulture	A
		1.2. Izrada i dostava obrazloženja izvršenja financijskog plana za prethodnu godinu	Korištenje podataka iz Strateškog plana Ministarstva; pravovremeni unos u web aplikaciju Ministarstva financija	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	U skladu sa smjericama i uputama Ministarstva financija		A
		1.3. Obrada i unošenje matičnih podataka u sustav državne riznice	Uneseni podaci	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	Odmah po zahtjevu Ministarstva financija		A
2	Učinkovito praćenje i analiza trošenja proračunskih sredstava	2.1. Analiza trošenja proračunskih sredstava u skladu s financijskim planovima	Izrađen izvještaj	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	Mjesečno	Strateški plan Ministarstva kulture	A
		2.2. Analiza strukture zaposlenih, plaća i ostalih naknada za zaposlene u ustanovama kulture i strukovnim udrugama	Izrađen izvještaj	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	Mjesečno		A
		2.3. Analiza korištenja sredstava u skladu s ugovorima	Izrađen izvještaj	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj; Služba za računovodstvo	Kontinuirano		A
		2.4. Prikupljanje, obrada te unos u sustav podataka o vlastitim i namjenskim prihodima i rashodima ustanova iz nadležnosti; analiza ostvarenja vlastitih i namjenskih prihoda i rashoda	Upisani podaci u sustav i sastavljeni izvještaji	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	Mjesečno		A
		2.5. Izrada PFU obrazaca	Izrađen obrazac i proslijeđen na proceduru potpisivanja	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	Po zahtjevu pravne službe Ministarstva ili po zahtjevu drugih predlagatelja zakona, uredbe, pravilnika i sl.		A
3	Učinkovito financiranje ustanova u kulturi i strukovnih udruga	3.1. Prikupljanje podataka za izračun plaća i ostalih naknada za zaposlene u ustanovama iz nadležnosti analiza rashoda za zaposlene po ustanovama	Isplaćene plaće i ostale naknade za zaposlene u ustanovama u kulturi	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	Do 5. dana u mjesecu te prema potrebi (zahtjevu ustanova)	Strateški plan Ministarstva kulture	A
		3.2. Izrada ugovora za redovnu djelatnost za ustanove u kulturi te strukovne udruge	Napravljeni ugovori	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	Po odobrenju programa		A
		3.4. Obrada te izrada ugovora za investicije	Izrađen izvještaj i ugovori	Služba za financiranje, investicije, lokalni i područni (regionalni) razvoj	Po odobrenju programa		A

8.3.2. Služba za računovodstvo							
1	Učinkovit računovodstveni sustav	1.1. Zaprimanje financijske dokumentacije, kontroliranje, evidentiranje (kontiranje i knjiženje) u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi;	Dnevnik knjiženja, glavna knjiga, blagajne i pomoćne knjige, analitičke kartice, povrati	Služba za računovodstvo	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture;	A
		1.2. Obračuni plaća, naknada, ugovora o djelu, autorskih honorara, pomoći	Mjesečni obračuni se izrađuju u Kontu i COP-u i sastavljaju temeljem vjerodostojne dokumentacije za obračun (rješenja, ugovori, evidencija o izvršenju rada i dr.)	Služba za računovodstvo	Kontinuirano		A
		1.3. Blagajničko poslovanje (obrada, isplata i refundacija putnih računa)	Blagajnički izvještaji	Služba za računovodstvo	Kontinuirano		
		1.4. Izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja; izrada konsolidiranih financijskih izvještaja;	Pravovremena dostava i izrada propisanih izvještaja	Služba za računovodstvo	U skladu sa važećim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu		A
2	Učinkovito izvršenje obveza	2.1. prikupljanje, kontroliranje i obrada zahtjeva za plaćanje s jedinstvenog računa državne riznice	% izvršenja	Služba za računovodstvo	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva kulture	A
		2.2. vođenje evidencije obveza Ministarstva preuzimanjem podataka o izvršenim rezervacijama, izdanim narudžbama, započetim postupcima nabave i zaključenim ugovorima iz sustava za provedbu postupaka javne nabave, putem integracijskog programa prosljeđuje dokumente u kojima su stvorene obveze u sustav Državne riznice	Izvještaji o stanju obveza	Služba za računovodstvo	Kontinuirano		
		2.3. izvršenje plaćanja i preknjiženja	Unos i slanje rezervacija, izrada zahtjeva za plaćanje, naloga za preknjiženje u sustav Državne riznice	Služba za računovodstvo	Kontinuirano		
		2.4. izrada izvješća o trošenju proračunskih sredstava po programima, projektima, aktivnostima i izvorima financiranja	Izrada izvješća	Služba za računovodstvo	Kontinuirano		A

## 8.3.3. Služba za strateško planiranje i analitiku

1	1. Učinkovito strateško planiranje u kulturi	1.1. Organizacija, koordinacija i izrada Strateškog plana Ministarstva kulture za razdoblje 2019.-2021.	Izrađen strateški plan	Služba za strateško planiranje i analitiku	Svibanj 2018.	Strateški plan Ministarstva kulture	A
		1.2. Izrada izvještaja o provedbi načina ostvarenja Strateškog plana Ministarstva kulture za 2017. godinu te za prvo polugodište 2018. godine	Izrađeni izvještaji o provedbi Strateškog plana	Služba za strateško planiranje i analitiku	Ožujak 2018.; Srpanj 2018.		A
		1.3. Prikupljanje i organizacija dokumentacijske građe za izradu Strategije razvoja kulture Republike Hrvatske	Organizirana dokumentacijska građa za Strategiju razvoja kulture RH	Služba za strateško planiranje i analitiku	kontinuirano		A
		1.4. Koordinacija i priprema očitovanja i izvješća na intersektorske i međuresorne strategije relevantne za djelokrug kulture	Izrađena očitovanja i izvješća	Služba za strateško planiranje i analitiku	kontinuirano		A
		1.5. Održavanje web stranica STRATEŠKO PLANIRANJE na portalu Ministarstva kulture te izrada prijedloga i pilot projekta za specijalizirani Portala za strateško planiranje i kulturnu politiku Ministarstva kulture – <a href="http://www.kulturnoplaniranje.hr">www.kulturnoplaniranje.hr</a>	Ažurirane web stranice i izrađen prijedlog i pilot projekt za specijalizirani portal	Služba za strateško planiranje i analitiku	Prosinac 2018.		A
2	2. Uspješna dokumentacijsko-analička djelatnost za potrebe odlučivanja i upravljanja u području kulture	2.1. Organizacija i obrada podataka za godišnje anketno istraživanje financiranja javnih potreba u kulturi županija, gradova i općina u 2017. i 2018. godini	Provedena anketa na 570 izvještajnih jedinica (županija, gradova i općina)	Služba za strateško planiranje i analitiku	Rujan 2018.	Strateški plan Ministarstva kulture	A
		2.2. Analiza podataka o financiranju javnih potreba u kulturi na državnoj razini iz informacijskih izvora Ministarstva kulture (Centrix, Teuta i MCS,Konto) za 2017. i 2018. godinu	Obrađeni podaci Ministarstva kulture	Služba za strateško planiranje i analitiku	Kontinuirano		A
		2.3. Izrada statističkih izvještaja za 570 jedinica (županija, gradova i općina) te Ministarstvo kulture (javnokulturne potrebe, kulturna infrastruktura i kulturni programi)	Izrađena izvješća	Služba za strateško planiranje i analitiku	Listopad 2018.		A
		2.4. Izrada koncepcije i pilot projekta baze podataka javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske na državnoj i lokalnoj razini kao objedinjenog i javno dostupnog nacionalnog registra javnokulturnih potreba RH (s mogućnošću pretraživanja po nositeljima, programima i djelatnostima, geografskim i administrativnim obilježjima te razinama i vrstama financiranja)	Pilot projekt baze podataka Registra javnokulturnih potreba RH	Služba za strateško planiranje i analitiku	Prosinac 2018.		A
		2.5. Suradnja s Državnim zavodom za statistiku na unapređenju modula Statistike kulture prema očitovanju Ministarstva kulture na Nacrt prijedloga Strategije razvitka službene statistike RH 2013.-2022.	Izrađeno izvješće o suradnji	Služba za strateško planiranje i analitiku	Prosinac 2018.		A
		2.6. Izrada statističkih i drugih izvješća (potpore, udruge) u skladu sa zakonskim propisima ili posebnim zahtjevima drugih institucija; koordinira poslove praćenja državnih potpora i izvještavanja o državnim potporama za koje je davatelj Ministarstvo	Izrađena izvješća	Služba za strateško planiranje i analitiku	Kontinuirano		A
		2.7. Izrada posebnih dokumentacijsko-analičkih izvješća iz djelokruga Službe za potrebe odjela, službi, sektora, uprava, Kabineta te Glavnog tajništva Ministarstva; izrada prijedloga godišnjeg plana rada Sektora za financije, investicije i razvoj jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Izrađena izvješća	Služba za strateško planiranje i analitiku	kontinuirano		A

3	3. Razvoj financijskog upravljanja i kontrola	3.1. U zakonom propisanom roku i na propisani način pripremiti tekst Izjave o fiskalnoj odgovornosti s priložima; koordinacija izrade Izjave o fiskalnoj odgovornosti s priložima	Testirana dokumentacija je popisana u sadržaju predmeta o fiskalnoj odgovornosti i rezultati testiranja su uneseni u Upitnik o fiskalnoj odgovornosti; u roku objedinjen upitnik i pripremljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti, te uneseni podaci u aplikaciju Ministarstva financija	Služba za strateško planiranje i analitiku; Služba za financije, investicije, razvoj jedinica lokalne i regionalne (područne samouprave)	Ožujak 2018.	Strateški plan Ministarstva kulture	A
		3.2. Ažuriranje Mape poslovnih procesa, uspostava i održavanje Registra rizika;	Ažurirana Mapa poslovnih procesa, uspostavljen Registar rizika,	Služba za strateško planiranje i analitiku; Služba za financije, investicije, razvoj jedinica lokalne i regionalne (područne samouprave)	Prosinac 2018.		A
		3.4. Obavljanje formalne provjere sadržaja Izjava o fiskalnoj odgovornosti koju dostavljaju čelnici proračunskih korisnika i drugih pravnih osoba iz nadležnosti Ministarstva	Analitički pregled dostavljene dokumentacije, popunjene kontrolne liste za formalnu provjeru sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti; testiranje uzorka kod korisnika	Služba za strateško planiranje i analitiku; Služba za financije, investicije, razvoj jedinica lokalne i regionalne (područne samouprave)	Travanj-svibanj 2018.		A
		3.5. Razvoj i uspostava kontrole na licu mjesta kod primatelja transfera iz proračuna; koordinacija sa korisnicima iz nadležnosti vezano za uspostavu sustava unutarnjih financijskih kontrola	Donesene smjernice za obavljanje kontrole na licu mjesta kod korisnika; donesena uputa o suradnji između ministarstva i proračunskih korisnika iz nadležnosti	Služba za strateško planiranje i analitiku; Služba za financije, investicije, razvoj jedinica lokalne i regionalne (područne samouprave)	Svibanj 2018.		A

## V. Financijski plan

	PLAN 2017	PLAN 2018	INDEKS (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNI PRIHODI	67.918.355,00	68.423.550,00	100,74%
UKUPNI RASHODI	67.918.355,00	68.423.550,00	100,74%

KLASA: 406-01/18-01/0020  
URBROJ: 532-02-02-02/3-18-01

**MINISTRICA**

**dr. sc. Nina Obuljen Koržinek**